**CANDIDATURE EN VUE DE L’INSCRIPTION**

**SUR LA LISTE DES MEDIATEURS DE LA COUR D’APPEL DE RIOM**

*Rubrique spéciale pour* ***les services en ligne fournissant des prestations de médiation***

*Article 4 de l’arrêté du 29 janvier 2021 en application de l'article 3-1 du décret du 9 octobre 2017*

**Constitution du dossier**

Vous trouverez ci-après la trame du dossier de candidature qui doit être scrupuleusement respectée. La dernière page comporte une déclaration sur l’honneur qui devra être obligatoirement signée.

Le présent document doit être :

 - complété de façon dactylographiée (et non de façon manuscrite),

- imprimé,

- signé.

**Pièces à produire**

Les pièces à joindre à votre dossier sont les suivantes (leur production est obligatoire) :

- copie de la carte nationale d’identité ou du passeport et, le cas échéant, du titre de séjour,

- curriculum vitae,

- copie du diplôme de médiateur, ou de l'attestation de formation,

- justificatif d’assurance de responsabilité civile souscrite pour l’activité de médiateur,

- justificatifs des formations continues suivies au cours des trois dernières années,

- justificatifs des ateliers d'échanges ou d'analyse de pratique et supervision au cours des trois dernières années.

En cas de transmission électronique, ces pièces seront intitulées impérativement de la façon suivante :

- identité

- CV

- responsabilité civile

- formation initiale

- formations continues

- ateliers

**Pièces supplémentaires à produire pour la rubrique « services en ligne »**

 - la politique de protection des données à caractère personnel et la preuve de ce qu’elle est accessible en ligne aux utilisateurs,

- la politique de confidentialité appliquée par le service en ligne et le formulaire type d’accord des parties autorisant la divulgation des informations recueillies,

- la présentation des modalités de réalisation de la médiation en ligne telle qu’est accessible en ligne aux utilisateurs,

- la justification que des médiateurs personnes physiques exercent au sein du service - la politique d’utilisation du ou des traitements algorithmiques ou automatisés de données à caractère personnel,

- la preuve du recueil du consentement éclairé de l’utilisateur avant l’utilisation d’un traitement algorithmique ou automatisé de données à caractère personnel,

- les coordonnées du responsable de traitement et la preuve de son accessibilité en ligne.

**Transmission du dossier**

Le présent document doit être acheminé avant le 30 septembre 2025 (29 septembre 2025 à 00h00 dernier délai) par le moyen suivant :

- après l'avoir scanné, par voie électronique à l'adresse suivante : mcmc.ca-riom@justice.fr

- si la communication électronique s’avère impossible uniquement, par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'adresse suivante :

Cour d’appel de Riom

Secrétariat de la première présidence

2, boulevard Chancelier de l’Hospital

63 200 Riom

Liens utiles :

* [*Décret n°2019-1089 du 25 octobre 2019 relatif à la certification des services en ligne de conciliation, de médiation et d’arbitrage*](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000039281664)
* [*Décret n°2021-95 du 29 janvier 2021 portant modification des décrets n°2017-1457 du 9 octobre 2017 relatif à la liste des médiateurs auprès de la cour d’appel et n°2019-1089 du 25 octobre 2019 relatif à la certification des services en ligne de conciliation, de médiation et d’arbitrage*](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043081212)

Merci de joindre les justificatifs pour chaque rubrique (identité, mode d’exercice, numéro SIRET, assurance responsabilité civile, formation, pratique de la formation, inscription sur d’autres listes de cour d’appel, etc.)

Personne physique[[1]](#footnote-1) : ☐ oui ☐ non

Personne morale[[2]](#footnote-2) : ☐ oui ☐ non

**Protection des données à caractère personnel**

Une politique de protection des données à caractère personnel a-t-elle été établie ?

☐ oui ☐ non

→ *Joindre la politique en question ainsi que la preuve de ce qu’elle est accessible en ligne aux utilisateurs*

**Confidentialité**

Une politique de confidentialité appliquée par le service en ligne a-t-elle été établie ?

☐ oui ☐ non

*→ Joindre la politique en question accompagnée du formulaire d’accord des parties autorisant la divulgation des informations recueillies*

**Support de présentation**

Un support de présentation des modalités de la réalisation de la médiation en ligne est-il proposé ? ☐ oui ☐ non

*→ Joindre le support de présentation des modalités de la réalisation de la médiation en ligne ainsi que la preuve de ce qu’il est accessible en ligne aux utilisateurs*

**Médiateurs travaillant au sein du service en ligne**

Présence de médiateurs personnes physiques travaillant au sein du service en ligne :

☐ oui ☐ non

Nombre de médiateurs personnes physiques :

*→ Joindre tout document justifiant la présence de médiateurs personnes physiques travaillant au sein du service en ligne (contrat de travail et registre du personnel)*

**Traitements algorithmiques ou automatisés de données à caractère personnel**

Une politique d’utilisation du ou des traitements algorithmiques ou automatisés de données à caractère personnel a-t-elle été mise en place précisant la finalité des traitements utilisés ?

☐ oui ☐ non

*→ Joindre la preuve de l’établissement de cette politique*

**Consentement de l’utilisateur**

Le consentement de l’utilisateur est-il recueilli avant l’utilisation d’un traitement algorithmique ou automatisé de données à caractère personnel ?

☐ oui ☐ non

*→ Joindre la preuve du recueil du consentement éclairé de l’utilisateur avant l’utilisation d’un traitement algorithmique ou automatisé de données à caractère personnel*

**Responsable de traitement**

Dénomination :

Adresse :

Courriel :

*→ Joindre tout document utile supplémentaire concernant les coordonnées du responsable de traitement et la preuve de leur accessibilité en ligne*

**Certification**

Le service en ligne a-t-il été certifié ? ☐ oui ☐ non

Indiquer l’organisme certificateur :

Un audit a-t-il déjà été réalisé ? ☐ oui ☐ non

Si oui, indiquer la date :

*→ Joindre tout document utile attestant de la certification*

**Informations complémentaires**

Déclare solliciter mon inscription sur la liste de médiateurs de la cour d’appel de Riom, dans la rubrique spéciale pour les services en ligne fournissant des prestations de médiation, et prendre connaissance des dispositions de l’arrêté du 29 janvier 2021 ayant créé une rubrique spéciale pour les services en ligne fournissant des prestations de médiation, et plus particulièrement des dispositions l’article 3-1 du décret n°2017-1457 relatif à la liste des médiateurs auprès de la cour d’appel tel que créé par décret n°2021-95 en date du 29 janvier 2021 aux termes desquelles :

« *Sans préjudice des conditions mentionnées aux articles 2 et 3, une personne physique ou morale qui propose un service en ligne de médiation ne peut être inscrite sur la liste des médiateurs de la cour d'appel que si elle fournit les pièces justifiant que les conditions mentionnées aux articles*[*4-1*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do?cidTexte=JORFTEXT000033418805&idArticle=LEGIARTI000038263722&dateTexte=&categorieLien=cid)*et*[*4-3*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do?cidTexte=JORFTEXT000033418805&idArticle=LEGIARTI000038263726&dateTexte=&categorieLien=cid)*de la loi du 18 novembre 2016 susvisée sont remplies*. »

**Certifie sur l'honneur l’exactitude de l’ensemble des renseignements mentionnés ci-dessus ainsi que de n'avoir pas été l'auteur de faits ayant donné lieu à une sanction disciplinaire ou administrative de destitution, radiation, révocation, de retrait d'agrément ou d'autorisation.**

Fait à

Le

1. Pour les personnes physiques, le formulaire de candidature spécifique aux personnes physiques devra être joint au présent formulaire et dûment renseigné (Annexe 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les personnes morales, le formulaire de candidature spécifique aux personnes morales devra être joint au présent formulaire et dûment renseigné (Annexe 2 et Annexe 2bis). [↑](#footnote-ref-2)