

## Notice à l'usage du curateur (*curatelle renforcée*)

Afin de vous aider dans votre démarche, cette notice présente quelques principes généraux et des règles de fonctionnement fondamentales (sous réserve de modifications législatives ou réglementaires).

La curatelle est le régime dans lequel le curateur est chargé **d'assister ou contrôler** la personne protégée dans tous les actes de la vie civile (et non de la représenter). En tant que curateur/curatrice, votre objectif est la préservation des intérêts du majeur protégé.

Vous devez avoir le souci constant d'apporter des **soins prudents, diligents et avisés dans le seul intérêt de la personne** que vous protégez et **en respectant, dans la mesure du possible, ses choix de vie**.

Ainsi, par principe, le majeur protégé prend seul les décisions relatives à sa personne dans la mesure où son état le permet. Vous devez **favoriser son autonomie**.

D'une manière adaptée à ses possibilités, vous devez donner à la personne protégée les informations sur sa situation personnelle, les actes concernés, leur utilité, leur degré d'urgence, leurs effets et les conséquences d'un éventuel refus de sa part.

Le curateur ne peut pas agir seul et sans l'accord du majeur protégé qui, lui-même, ne peut pas agir sans le curateur.

Cette mission est personnelle (vous ne pouvez la confier à une autre personne que vous) et est exercée à titre gratuit.

Vous devez **informer le tribunal** de tous les événements importants de la vie de la personne protégée. Vous devez aussi informer le greffe de vos changements d'adresse et de ceux de la personne protégée ainsi que de son décès (joindre un bulletin de décès).

### Ce que vous devez faire lors de votre prise de fonctions

- Établir **un inventaire** des biens de la personne protégée en utilisant le formulaire remis lors de l'audition ou joint au jugement : c'est une photographie de la situation au moment de votre prise de fonction.

L'inventaire doit être adressé au juge des tutelles, dans les trois mois du jugement pour les biens meubles corporels (bijoux, biens mobiliers ayant une valeur supérieure à 1500 euros, voitures...), et dans les six mois du jugement pour les autres biens (biens immobiliers, capitaux mobiliers (comptes, livrets, placements, espèces en numéraires ...)).

Cet inventaire doit être réalisé en présence de la personne protégée si son état le permet, de son avocat et du subrogé-curateur le cas échéant, ainsi que de deux témoins majeurs qui ne sont ni au service de la personne protégée ni au service du tuteur. Il est daté et signé de toutes les personnes présentes. Si la consistance du patrimoine est importante, il peut être dressé par un notaire ou un huissier de justice.

*Vous pouvez, en vertu du jugement vous désignant et application de l'article 503 du code civil, obtenir communication de tous renseignements et documents nécessaires auprès de toute personne publique ou privée sans que puisse vous être opposé le secret professionnel ou le secret bancaire.*

- Établir un **budget prévisionnel** des ressources et dépenses de la personne protégée à transmettre au tribunal en même temps que l'inventaire.

Pour cela, vous devez prendre en compte les ressources et charges prévisibles puis, en fonction du montant restant disponible, déterminer - avec la personne protégée - la somme à mettre à sa disposition (par semaine ou par mois, par exemple, selon ses capacités de gestion) et celle à éventuellement verser sur un compte d'épargne.

- **Informer de la mesure de protection** (en leur adressant un extrait de jugement) :
  - Les banques
  - Les organismes versant des ressources à la personne protégée (employeur, CAF, caisse de retraite, Pôle emploi...)
  - Tout organisme ou toute personne en relation administrative ou financière avec la personne protégée (sécurité sociale, assureur, mutuelle, bailleur...), ainsi que son logement (établissement d'hébergement le cas échéant, EDF, GDF, opérateur téléphonique, Poste...)

➤ **Prendre en main les comptes bancaires au nom du majeur :**

- Faire apparaître la **mention suivante** sur tous les comptes bancaires au nom du majeur :  
« M./Mme (Nom et prénom du majeur sous protection)... **sous curatelle de** : M./Mme (Nom et adresse du tuteur) »
- Ouvrir un **compte bancaire** au nom du majeur, s'il n'en a pas. Ce compte sera considéré comme le compte de fonctionnement et les revenus de la personne protégée devront être intégralement versés dessus.  
Attention, pour toutes ouvertures ou clôtures de compte postérieures, l'autorisation du juge des tutelles est indispensable.
- Les **procurations** existantes avant l'ouverture de la mesure disparaissent, seul(s) le ou les curateur(s) désigné(s) ont accès à l'ensemble des comptes bancaires du majeur (étant précisé que le curateur ne peut, en cours de mesure, donner **procuration** sur les comptes bancaires de la personne protégée à quiconque).

➤ Effectuer les premiers **actes conservatoires urgents** :

Vous devez vérifier que la personne protégée est correctement **assurée** (habitation, véhicule, responsabilité civile...), dispose d'une couverture santé adaptée et que ses **différents droits** sont ouverts (sécurité sociale, AAH, retraite...)

**Ce que vous devez faire durant l'exercice de vos fonctions**

- **Inform**er le majeur protégé de tous les actes concernant sa situation personnelle, leur utilité, les effets et les conséquences en cas de refus de sa part, dans des conditions adaptées à son état.

➤ **Assurer la gestion courante** :

Vous devez gérer les **ressources et charges courantes** du majeur protégé : loyer, frais d'hébergement, impôts, EDF, assurance, téléphone... Vous devez notamment :

- Faire fonctionner sous votre signature les comptes bancaires ;
- Tenir une comptabilité simple mais rigoureuse des ressources perçues et des dépenses effectuées en conservant les justificatifs ;
- Percevoir les revenus et les capitaux, régler les dépenses et les dettes subsistantes
- Déposer l'excédent des revenus sur un compte ou livret au nom de la personne protégée dans le délai d'un mois de la constitution de cet excédent et procéder au placement des fonds dans le délai fixé dans la décision qui l'ordonne ; à défaut, vous devenez de plein droit comptable des intérêts.

Vous devez régler toutes les dépenses avec le **compte de fonctionnement**. L'excédent doit faire l'objet d'une décision du curateur et du majeur protégé et une somme doit être « **mise à disposition** de ce dernier afin de faire face aux dépenses du quotidien (nourriture, vêtements...).

Selon ses capacités, le majeur dispose d'une carte de retrait et/ou de paiement à débit immédiat et sans dépassement possible. L'argent mis à disposition peut être versé entre ses mains, au mois si la personne est en capacité de gérer ou à la quinzaine ou de manière hebdomadaire.

Il est essentiel que le **curateur associe la personne protégée à la gestion de ses biens**. Il doit **respecter ses demandes dans la mesure du possible**, la limite étant l'équilibre entre les ressources et les dépenses (voyages, achats...). Le **choix de la banque doit nécessairement être respecté**.

Si besoin, il est possible de faire suivre le courrier de la personne protégée à votre destination. Mais tous les courriers personnels doivent être remis, non-ouverts à la personne sous curatelle.

Par ailleurs, vous devez vous assurer de la constitution des dossiers et du suivi des **droits administratifs**.

Vous devez être informé de toute **action en justice** concernant la personne protégée et l'assister pour toutes les procédures.

- Chaque année, avant le 31 mars, vous devez adresser au juge des tutelles un **compte-rendu annuel de gestion** (modèle remis à l'audience ou joint au jugement) (sauf dispense expresse dans le jugement).

Ce compte de gestion synthétise les opérations réalisées (revenus perçus, dépenses effectuées, économies réalisées ou dépensées) en joignant les pièces justificatives afférentes (copie des derniers relevés de comptes courant/d'épargne, justificatifs relatifs au montant des assurances-vie, factures importantes – plus de 500€, avis d'imposition...).

*Sauf décision particulière dans le jugement*, ce compte **doit être adressé pour approbation** :

- au subrogé curateur, qui le transmettra au Juge des tutelles ;
- à chacun des autres co-curateurs aux biens, à charge pour eux de le transmettre au Juge des tutelles ;
- au professionnel qualifié désigné par le jugement ou par ordonnance distincte, pour vérification et approbation.

⚠ Un exemplaire du compte de gestion doit également être **remis et expliqué à la personne protégée**.

➤ Les actes que **le majeur protégé peut accomplir seul** :

- Les **actes d'administration**, tels que :
  - Souscrire une assurance ou une mutuelle
  - Faire exécuter les réparations urgentes et les réparations d'entretien du domicile
  - Établir sa déclaration d'impôts
  - Conclure ou renouveler un bail d'habitation en tant que bailleur
  - Vendre des meubles courants à l'exception de ceux du logement et des meubles précieux
  - Agir en justice pour la défense d'un droit patrimonial
- Les actes **strictement personnels**

Une liste non limitative est faite par l'article 458 du code civil : déclaration de naissance d'un enfant, reconnaissance d'un enfant, actes de l'autorité parentale relatifs à un enfant, la déclaration du choix ou du changement du nom d'un enfant, et le consentement donné à sa propre adoption ou celle d'un enfant.

➤ Les actes nécessitant **l'assistance du curateur** : le majeur protégé ne peut pas agir sans le curateur, lequel ne peut pas agir sans l'accord du majeur protégé.

Ce sont les **actes de disposition qui engagent le patrimoine** de la personne protégée pour le présent et l'avenir :

- Souscription d'un emprunt
- Souscription d'un bail rural, commercial ou bail de plus de 9 ans
- Vente de meubles de valeur : voiture, matériel de bricolage, mobilier, tableau...
- Acceptation pure et simple de succession, acceptation de dons, legs
- Donation, partage
- Vente d'un bien immobilier (dont la signature du compromis)
- Transaction
- Achat d'un bien immobilier
- Toute opération relative à une assurance vie ou un contrat de capitalisation
- Actes relatifs aux **comptes bancaires** du majeur :
  - Placements de sommes d'argent sur les comptes de placement
  - Retraits de sommes d'argent sur les comptes de placement

Cette liste n'est pas limitative => pour des actes graves non listés, il convient de vérifier si l'acte est soumis à l'accord du curateur.

Pour tous ces actes, **en cas de désaccord entre le curateur et le majeur, le juge des tutelles doit être saisi.**

Si la personne protégée veut accomplir un acte de ce type et que **le curateur refuse de**

**prêter son assistance**, la personne sous curatelle peut saisir le Juge des tutelles pour y **être autorisée** seule. De la même manière, le curateur peut saisir le Juge des tutelles s'il constate que le refus du majeur **compromet gravement ses intérêts.**

➤ Les actes soumis à l'**autorisation PREALABLE du Juge des tutelles**, *en plus* de l'accord du majeur protégé et du curateur. Il s'agit :

- des actes pour lequel vous seriez **en opposition d'intérêt** avec la personne protégée (acheter l'un de ses biens, accepter une donation de sa part, lui emprunter de l'argent...)
- des actes relatifs aux **comptes bancaires** du majeur :
  - Ouverture de compte dans un nouvel établissement bancaire
  - Clôture de compte ou livret ouvert antérieurement à la mesure de protection
- des actes relatifs **au logement** du majeur protégé : notamment la vente ou la mise en location de la résidence principale ou secondaire du majeur protégé.

⚠ Cette liste n'est pas limitative : pour des actes graves non listés, il convient de vérifier si l'acte est soumis à autorisation du juge des tutelles.

**Les requêtes complètes pour la réalisation d'un acte nécessitant l'autorisation du Juge doivent OBLIGATOIREMENT être adressées, par courrier, SIGNÉES ET DATEES MANUSCRITEMENT par le(s) curateur(s) ET la personne protégée. Vous trouverez des requêtes sur le site :**

<https://www.cours-appel.justice.fr/rennes/pole-civil-de-proximite-et-contentieux-de-la-protection>

➤ Les **actes relatifs à la personne du majeur protégé** :

Par principe, le majeur protégé prend seul les décisions relatives à sa personne.

Le jugement **peut** vous désigner spécialement pour l'assister pour les actes personnels.

- **Le majeur protégé choisit librement** :

- Son lieu de résidence : en cas de conflit, le juge des tutelles doit être sollicité aux fins de fixation du lieu de résidence.
- Ses pratiques quotidiennes : loisirs, organisation de ses fréquentations, pratique religieuse, prescriptions médicamenteuses banales...
- Le majeur protégé peut faire seul son testament et le révoquer.
- Il conserve son droit de vote.

- En matière de **santé**, le curateur spécialement désigné pour assister le majeur protégé pour les actes personnels a accès au dossier médical.  
Cependant, la décision relève du consentement du majeur seul. Vous ne pouvez pas apporter votre assistance pour ce type d'acte : si le recueil du consentement est impossible ou difficile, vous devez saisir le juge des tutelles d'une requête en aggravation de la mesure de protection.  
En cas d'urgence médicale, le médecin peut passer outre le refus et délivrer les soins jugés indispensables (article 11411-4 du code de la santé publique).
- Dispositions relatives au **PACS, au mariage et au divorce**.  
Vous devez assister la personne protégée pour toutes conventions matrimoniales. Vous devez assister le majeur pour conclure une convention de PACS ou la modifier.  
Vous devez être informé du projet de mariage du majeur protégé, auquel vous pouvez vous opposer si vous le jugez non-conforme à ses intérêts.  
Vous assistez le majeur protégé lors de l'instance en divorce. Il peut accepter seul le principe de la rupture du mariage. Si vous êtes son conjoint, le juge des tutelles doit être saisi.

En cas de désaccord entre le curateur et le majeur protégé ou d'atteinte à l'intimité de la vie privée, le juge des tutelles doit être saisi.

Il y aura un examen de la requête par le juge lors d'un débat contradictoire. La décision rendue est alors susceptible de recours.

### Ce que vous devez faire à la cessation de vos fonctions

- La mission du curateur **peut prendre fin selon plusieurs modalités** :
  - **Par le décès du majeur** : avertir rapidement le juge des tutelles (joindre le certificat de décès)
  - Par un jugement prononçant la **mainlevée** de la mesure
  - **Par la décharge du curateur** : pour raisons personnelles, professionnelles, d'éloignement (en cas de besoin, vous pouvez demander à être déchargé de la mesure) ; ou d'office par le juge des tutelles en cas de manquement caractérisé à votre fonction et vos obligations.
  - Au **terme de la mesure**. Toutefois, **huit mois** avant la fin de la mesure, vous devez saisir le juge des tutelles pour que la situation soit révisée en lui adressant

un certificat médical circonstancié si la mesure doit être prononcée pour une durée plus longue, sinon un certificat de tout médecin assurant le suivi régulier de la personne protégée.

- En cas **d'amélioration ou d'aggravation de l'état de la personne protégée** avant la fin de la mesure en cours :

Une demande d'allègement, mainlevée ou de transformation de la curatelle en tutelle doit être présentée au juge des tutelles. Il faut joindre à la demande le certificat d'un médecin se prononçant sur cet allègement/mainlevée/aggravation.

- Les **documents à transmettre** à la fin de votre mission :

- Au tribunal et au subrogé-curateur (le cas échéant) : un compte de gestion des opérations intervenues depuis le dernier compte de gestion, dans les trois mois à compter de la fin de la mission (sauf dispense de comptes de gestion)
- Aux héritiers, au majeur redevenu capable, ou au nouveau curateur :
  - Le compte de gestion des opérations intervenues entre le dernier compte de gestion remis et la fin de la mesure de protection ou la fin de votre mission (sauf dispense de comptes de gestion)
  - Une copie des cinq derniers comptes de gestion (sauf dispense de comptes de gestion)
  - Les pièces nécessaires pour continuer la gestion ou assurer la liquidation de la succession
  - L'inventaire initial et les actualisations, le cas échéant.

*Cette notice ne peut évoquer toutes les situations. En cas de doute ou pour toute information complémentaire, vous pouvez :*

\* Obtenir des renseignements sur le site [www.cours-appel.justice.fr/rennes/tribunal-judiciaire-de-nantes](http://www.cours-appel.justice.fr/rennes/tribunal-judiciaire-de-nantes)  
- Pôle civil de proximité et contentieux de la protection – Service de la protection des Majeurs

\* Contacter l'association **ISTF 44, association spécialisée dans le soutien aux curateurs/tuteurs familiaux** - 02 72 88 33 10 - Courriel : [istf44@outlook.fr](mailto:istf44@outlook.fr) / Adresse postale : CS 10509 - 44105 Nantes Cedex

\* Adresser un courrier/courriel au juge des tutelles ou au service de la protection des majeurs du tribunal