

# 2024-1564330 JURISTE ASSISTANT AU TRIBUNAL JUDICIAIRE DE LAVAL - POLE CIVIL ET SOCIAL H/F

## Informations générales

Description de l'entité	Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	JURISTE ASSISTANT AU TRIBUNAL JUDICIAIRE DE LAVAL - POLE CIVIL ET SOCIAL
Date limite de candidature	09/06/2024
Employeur	TRIBUNAL JUDICIAIRE DE LAVAL (53)

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Mayenne (53)
Géolocalisation du poste	Place Saint Tugal 53 000 LAVAL
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Place Saint Tugal 53 000 LAVAL
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels
Domaine / Métier	Justice - Juriste spécialisée / spécialisé en juridiction
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	JURISTE ASSISTANT AU TRIBUNAL JUDICIAIRE DE LAVAL - POLE CIVIL ET SOCIAL H/F
Descriptif de l'employeur	<p>Rassemblant 34 communes et 117 000 habitants, l'agglomération de Laval bénéficie d'un développement économique important, grâce à un réseau de plus de 6 200 entreprises, un pôle d'enseignement supérieur et un écosystème axé sur la réalité virtuelle et augmentée.</p> <p>La ville de Laval est située à moins d'une heure de train d'Angers et du Mans, à 1h15 de Paris et 25 minutes de TGV de Rennes.</p>
Descriptif du service	<p>Rattaché à la cour d'appel d'Angers, le tribunal judiciaire de Laval est compétent pour l'ensemble du département de la Mayenne. Il rassemble une équipe de 80 personnes, dont 15 magistrats au siège, 5 magistrats au parquet et une soixantaine de fonctionnaires de greffe.</p> <p>Le tribunal judiciaire est installé dans un bâtiment moderne, inauguré en 2006, et implanté au cœur de la ville, place Saint-Tugal, à proximité du château et du quartier historique.</p>

#### Description du poste

Mission générale du juriste assistant :

Le juriste assistant assiste le magistrat dans les dossiers d'une particulière technicité tant sur le fond du droit que sur l'analyse juridique et la rédaction de projets de décisions.

Sur le fond du droit et la cohérence de la motivation de la décision, il assure un travail de suivi et de coordination.

Il participe à la constitution concrète d'une véritable équipe autour du juge, en priorité dans des contentieux complexes et/ou dans les contentieux qui présentent des stocks importants, du fait d'une situation de retard ou de longs délais de traitement.

Il travaille en étroite collaboration avec les magistrats et les agents du greffe pour concourir directement à la préparation des audiences par des recherches juridiques, des analyses juridiques et des synthèses des dossiers, au suivi des audiences et à la rédaction des décisions par la rédaction soit de projets de décisions, soit de notes ou de recherches.

Le/la juriste assistant participera en priorité au traitement du contentieux civil, en particulier le contentieux du pôle social et des référés.

Il participera également ponctuellement aux activités pénales.

Pleinement intégré(e) à l'équipe des magistrats, elle ou il sera amené(e) à :

- Préparer les dossiers en vue de l'audience ;
- Assister aux audiences aux côtés des magistrats;
- Rédiger des projets de jugements ;
- Effectuer des recherches juridiques dans les dossiers les plus complexes ;
- Participer aux réunions de service et aux projets portés par les magistrats.

#### Conditions particulières d'exercice

Contrat de droit public de 3 ans, renouvelable.

Temps de travail : 38H

Rémunération : de 25 000 euros brut à 30 000 euros brut annuels.

Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Contrat de droit public de 3 ans, renouvelable.

#### Descriptif du profil recherché

Le juriste assistant devra disposer au moment de son recrutement :

-soit d'un doctorat en droit

-soit d'un diplôme sanctionnant une formation juridique Bac+5 avec minimum 1 année d'expérience professionnelle dans le domaine juridique et que leur compétence qualifie particulièrement pour exercer ces fonctions (assistant de justice, collaborateur d'avocat, chargé de TD à l'université, juriste d'association...)

· Compétences requises :

Savoirs

-Maîtrise de l'organisation judiciaire

- Très bon niveau en droit

- Spécialisations recherchées : droit civil ou droit pénal

Savoir-faire :

-Qualité d'analyse, de rédaction et de synthèse

- Gérer les délais, les priorités et les contraintes

Savoir-être :

- Discrétion
- Adaptabilité, réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Appétence pour le service public

Temps plein Oui

## Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 7 Master/diplômes équivalents  
Niveau d'expérience min. requis Confirmé

## Informations complémentaires

Informations complémentaires

**CANDIDATURE SOUHAITEE AVANT LE 09/06/2024**

**Les dossiers de candidature seront dématérialisés et devront être envoyés aux adresses suivantes :**

p.tj-laval@justice.fr - Jean-Marc TOUBLANC

Les dossiers de candidature comprendront :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae,
- La copie d'une pièce d'identité,
- Une copie du diplôme
- Le cas échéant, les documents permettant de justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine juridique d'au moins 1 année.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent prendre contact avec le président du tribunal judiciaire (téléphone : 02 72 95 51 87 ; courriel : p.tj-laval@justice.fr).

## Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/09/2024