



Dossier de candidature à l'inscription ou réinscription sur la liste des Administrateurs AD'HOC

Constitution du dossier :

Vous trouverez ci-joint la trame du dossier de candidature à l'inscription ou renouvellement d'inscription qui doit être scrupuleusement respectée.

Nous appelons votre attention sur le fait que la responsabilité de la constitution du dossier vous incombe.

Votre dossier complet doit être envoyé ou déposé avant le 1er mars auprès du Procureur de la République près le Tribunal judiciaire dans le ressort du lieu de votre exercice professionnel pour une personne physique ou le lieu de l'adresse du siège pour une personne morale.

Tribunal Judiciaire d'Angers : Rue Waldeck Rousseau 49043 Angers cedex

Tribunal Judiciaire du Mans : 1 avenue Pierre Mendès France 72014 Le Mans cedex

Tribunal Judiciaire de Laval : 13 place Saint Tugal 53015 Laval cedex

Tribunal Judiciaire de Saumur : Place Saint Michel 49400 Saumur

Liste sur laquelle vous souhaitez être inscrit (à compléter obligatoirement)

mineurs victimes ou pour lesquels il y a une opposition d'intérêts **OUI NON**
(article R53 à R53-8 du code de procédure pénale)

mineurs isolés étrangers **OUI NON**
(article R111-13 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile)

sur les deux **OUI NON**

LISTE DES PIÈCES A PRODUIRE

1) PERSONNES PHYSIQUES

- Lettre de candidature et de motivation du candidat qui doit être âgé de 30 ans au moins et de 70 ans au plus.
- Extrait d'acte de naissance ou Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité et, éventuellement photocopie du titre de séjour.
- Justificatif de domicile (quittance de loyer, d'électricité ou de gaz par exemple) qui doit se situer dans le ressort de la cour d'appel.
- Curriculum vitae
- Éventuellement justificatif de l'inscription antérieure.
- Photocopie des diplômes et titres universitaires obtenus et, le cas échéant, leur traduction s'ils ont été délivrés par des institutions étrangères.
- Justificatifs démontrant un intérêt particulier et ancien porté aux questions de l'enfance ainsi qu'une certaine compétence en la matière avec des connaissances juridiques et psychologiques (contrat de travail, certificat de travail, attestations, certificat de participation à une session de formation ou un stage, diplômes, etc.).
- Attestation du candidat qu'il n'a pas été l'auteur de faits ayant donné lieu à condamnation pénale ou à sanction disciplinaire ou administrative pour agissement contraire à l'honneur, à la probité et aux bonnes mœurs et qu'il n'a pas été frappé de faillite personnelle ou d'une autre sanction en application du titre VI de la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 relative aux redressements et à la liquidation judiciaire des entreprises (déclaration sur l'honneur jointe).
- En cas de réinscription, rapports de fin de mission prévus par l'article R 53-8 du code de procédure pénale et tout élément d'information utile sur les obligations qui lui incombait.

2) POUR LES PERSONNES MORALES

- Lettre de candidature motivée du dirigeant.
- Fiche concernant la nature de la personne morale, sa raison sociale, son objet social, l'adresse du siège social, le numéro d'inscription SIRET, SIREN.
- Copie du récépissé délivré par l'autorité préfectorale pour les associations.
- Fiche détaillée des activités de la personne morale.
- Production des statuts.

a) Liste des dirigeants de la personne morale et pour chacun d'eux :

- Extrait d'acte de naissance.
- Attestation qu'ils n'ont pas été l'auteur de faits ayant donné lieu à condamnation pénale ou à sanction disciplinaire ou administrative pour agissement contraire à l'honneur, à la probité ou aux bonnes mœurs et n'ont pas été frappés de faillite personnelle ou d'une sanction en application du titre VI de la loi 85-98 du 25 janvier 1985 relative au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises (déclaration sur l'honneur jointe).

b) Liste des personnes susceptibles d'exercer pour le compte de la personne morale une mission d'administrateur ad'hoc et pour chacune d'elles production des pièces exigées pour l'inscription d'une personne physique :

- Lettre de candidature et de motivation du candidat qui doit être âgé de 30 ans et de 70 ans au plus.
- Extrait d'acte de naissance ou photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité et, éventuellement photocopie du titre de séjour.
- Justificatif de domicile (quittance de loyer, d'électricité ou de gaz par exemple) qui doit se situer dans le ressort de la cour d'appel.
- Éventuellement, justificatif d'une inscription antérieure.
- Curriculum vitae
- Photocopie des diplômes et titres universitaires obtenus et, le cas échéant, leur traduction s'ils ont été délivrés par des institutions étrangères.
- Justificatifs démontrant un intérêt particulier et ancien porté aux questions de l'enfance ainsi qu'une certaine compétence en la matière avec des connaissances juridiques et psychologiques (contrat de travail, certificat de travail, attestations, certificat de participation à une session de formation ou un stage, diplômes, etc.)
- Attestation du candidat qu'il n'a pas été l'auteur de faits ayant donné lieu à condamnation pénale ou à sanction disciplinaire ou administrative pour agissement contraire à l'honneur, à la probité et aux bonnes mœurs et qu'il n'a pas été frappé de faillite personnelle ou d'une autre sanction en application du titre VI de la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 relative aux redressements et à la liquidation judiciaire des entreprises (déclaration sur l'honneur jointe).
- En cas de réinscription, rapports de fin de mission prévus par l'article R 53-8 du code de procédure pénale et tout élément d'information utile sur les obligations qui lui incombait.

DEMANDE D'INSCRIPTION OU RÉINSCRIPTION
SUR LA LISTE DES ADMINISTRATEURS AD HOC
PERSONNE PHYSIQUE

1ère demande : OUI NON

ou

Réinscription : OUI NON

- antérieurement inscrit sur la liste de la cour d'appel d'ANGERS OUI NON

Si oui, précisez la date d'inscription :

Le cas échéant la date du retrait ou de la radiation (joindre une copie de la décision) :

- antérieurement inscrit sur la liste d'une autre cour d'appel OUI NON

Si oui, précisez la date d'inscription :

Le cas échéant la date du retrait ou de la radiation (joindre une copie de la décision) :

A) IDENTITE DU CANDIDAT :

Photo d'identité

Nom :

(Pour les femmes mariées, nom patronymique suivi du nom d'épouse)

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département ou pays :

Nationalité :

Situation de famille : célibataire marié pacsé

Nom du conjoint :

Profession du conjoint :

Joindre copie du livret de famille, de la carte nationale d'identité ou du passeport et, le cas échéant, du titre de séjour.

B) ADRESSE DU CANDIDAT :

Lieu d'exercice de l'activité d'administrateur ad hoc :

Numéro de téléphone :

Numéro de portable :

Numéro de fax :

Adresse e-mail :

Domicile personnel :

Numéro de téléphone :

Joindre une attestation de domicile

**MERCI DE REMPLIR LES MENTIONS SUIVANTES QUI FIGURERONT SUR LA LISTE
DES ADMINISTRATEURS AD'HOC EN CAS D'INSCRIPTION**

Nom :

Prénoms :

Lieu d'exercice de l'activité d'administrateur ad'hoc :

Numéro de téléphone :

Numéro de portable :

*Numéro de fax :

Adresse e-mail :

C) LES DIPLOMES, TITRES UNIVERSITAIRES OBTENUS

- Joindre la photocopie des diplômes, leur équivalence et, le cas échéant, leur traduction s'ils ont été délivrés par des institutions étrangères
- Les langues étrangères parlées - langue des signes
- Permis de conduire

**D) ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE ET PRINCIPALE ET AUTRES
ACTIVITES EXERCEES PAR LE CANDIDAT :**

(Ex: enseignement, activités de formation, mandat associatif, etc.)

- Joindre un curriculum vitae.
- Détailler les activités en mettant en évidence le lien avec l'inscription sur la liste des administrateurs ad hoc et l'ancienneté de l'intérêt porté aux questions de l'enfance.

E) EXPERIENCE D'ADMINISTRATEUR AD HOC

Nombre de désignations en qualité d'administrateur ad hoc

- pour son compte personnel :
- pour le compte d'une association :

REEMPLIR L'IMPRIME "État des désignations en qualité d'administrateur ad hoc"
Bien vouloir préciser la nature de la juridiction et compléter la liste des affaires en indiquant la date de la mission, le nom du magistrat mandant et le numéro d'identification de la procédure.

**DEMANDE D'INSCRIPTION OU RÉINSCRIPTION
SUR LA LISTE DES ADMINISTRATEURS AD HOC
PERSONNE MORALE**

1ère demande : OUI NON

ou

Réinscription : OUI NON

- antérieurement inscrit sur la liste de la cour d'appel d'ANGERS OUI NON

Si oui, précisez la date d'inscription :
Le cas échéant la date du retrait ou de la radiation (joindre une copie de la décision) :

- antérieurement inscrit sur la liste d'une autre cour d'appel OUI NON

Si oui, précisez la date d'inscription :
Le cas échéant la date du retrait ou de la radiation (joindre une copie de la décision) :

Raison sociale :

Adresse :

N° d'inscription (Siren, Siret):

N° de téléphone :

N° de fax :

Adresse e-mail :

Objet de l'association :

Joindre une justification de la domiciliation dans le ressort de la cour d'appel et une copie des statuts

Nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité des dirigeants :

-
-

- Joindre pour chaque dirigeant :

- Copie du livret de famille, de la carte nationale d'identité ou du passeport et, le cas échéant, du titre de séjour
- Attestation sur l'honneur complétée et signée

**A) IDENTITE des personnes qui exerceront les mandats d'administrateur ad hoc
(Remplir une fiche par candidat)**

Photo d'identité

Nom :

(Pour les femmes mariées, nom patronymique suivi du nom d'épouse)

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département ou pays :

Nationalité :

Situation de famille : célibataire marié pacsé

Nom du conjoint :

Profession du conjoint :

Diplôme obtenus :

Les langues étrangères parlées, langue des signes:

Activité professionnelle actuelle et principale et autres activités exercées par le candidat (ex : enseignement, activités de formation, mandat associatif, etc.) :

Pour chacun, joindre :

- Copie des diplômes, leur équivalence, et le cas échéant, leur traduction s'ils ont été délivrés par des institutions étrangères
- Copie du livret de famille, de la carte nationale d'identité ou du passeport et, le cas échéant, du titre de séjour
- Le permis de conduire
- Un curriculum vitae montrant l'ancienneté de l'intérêt pour les problèmes de l'enfance

B) EXPERIENCE D'ADMINISTRATEUR AD HOC DE L'ASSOCIATION

Nombre de désignations :

REEMPLIR L'IMPRIME "État des désignations en qualité d'administrateur ad hoc"

Bien vouloir préciser la nature de la juridiction et compléter la liste des affaires en indiquant la date de la mission, le nom du magistrat mandant et le numéro d'identification de la procédure.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom-prénom-qualité)
atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus mentionnés et
m'engage à porter à la connaissance du procureur général de la cour
d'appel d'ANGERS (experts.ca-angers@justice.fr) toute modification susceptible
d'intervenir dans ma situation :

En outre,

J'affirme n'avoir été ni l'auteur de faits contraires à l'honneur, à la probité ou aux
bonnes mœurs, ni l'auteur de faits de même nature ayant donné lieu à
une sanction disciplinaire ou administrative de destitution, de radiation,
révocation, de retrait d'agrément ou d'autorisation,

J'affirme ne pas avoir été frappé de faillite personnelle ou d'une autre sanction en
application du titre V du livre VI du code de commerce relative au redressement et à
la liquidation des entreprises,

J'affirme remplir les conditions d'inscription telles qu'elles sont définies à l'article
R 53-1 du code de procédure pénale,

Et m'engage à répondre aux sollicitations des juridictions, à accomplir ma
mission d'administrateur ad hoc avec diligence et à réaliser moi-même les mandats
qui me seront confiés.

Fait à _____, le _____

Signature
nom-prénom-qualité

ÉTAT DÉTAILLE DES MISSIONS D'ADMINISTRATEURS AD HOC CONFIEES

Jurisdiction et magistrat mandant	N° de répertoire	Date de la décision	Echéance	Date du rapport de fin de mission	Observations

Fait à _____ , le
Signature
nom-prénom-qualité