

Saisir la justice en ligne grâce à la requête numérique

*Pas à pas à destination du
justiciable*

Novembre
2020

Depuis le site internet « justice.fr », j'ai accès à un espace sécurisé où je peux



Consulter mes affaires



Saisir la justice en ligne

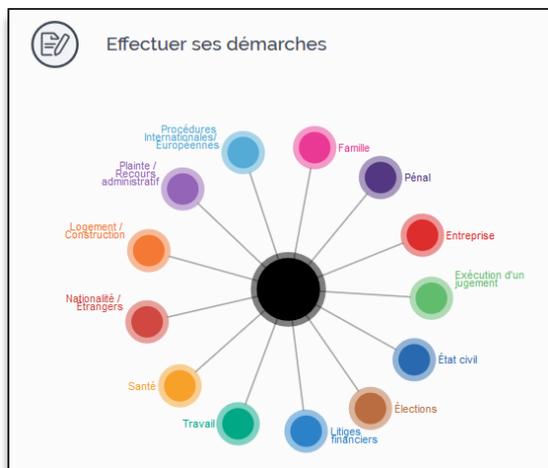


Je me rends sur justice.fr



J'accède à la notice d'orientation

Via le questionnaire dynamique.



ET/OU

En effectuant une recherche et en cliquant sur les fiches présentes dans l'onglet « saisir la justice ».



1

Je renseigne le lieu ou le code postal du tribunal territorialement compétent.



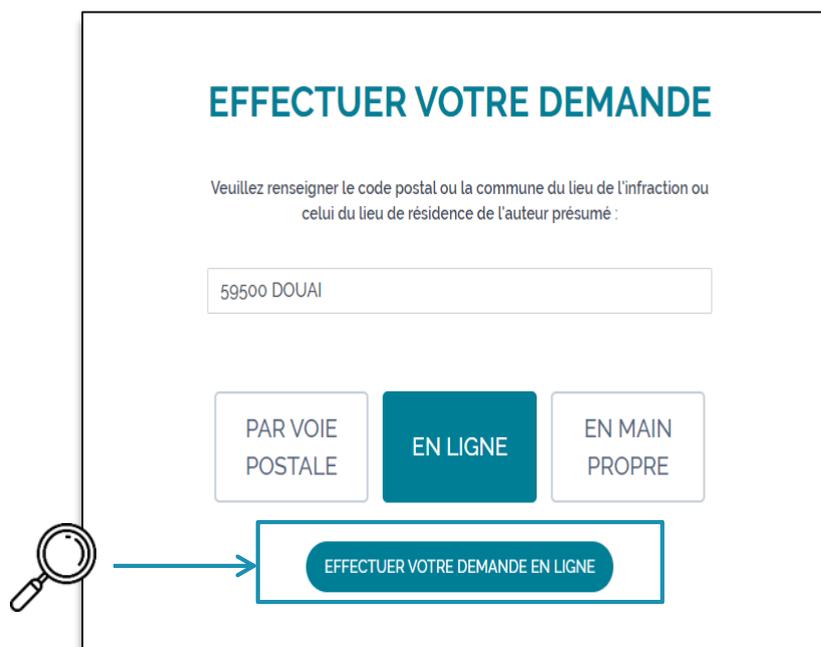
EFFECTUER VOTRE DEMANDE

Veuillez renseigner le code postal ou la commune du lieu de l'infraction ou celui du lieu de résidence de l'auteur présumé :

DOUAI
27120 DOUAINS
59500 DOUAI

2

Le mode sélectionné par défaut est la saisine en ligne.
Je clique sur « effectuer votre demande en ligne ».



EFFECTUER VOTRE DEMANDE

Veuillez renseigner le code postal ou la commune du lieu de l'infraction ou celui du lieu de résidence de l'auteur présumé :

59500 DOUAI

PAR VOIE POSTALE **EN LIGNE** EN MAIN PROPRE

EFFECTUER VOTRE DEMANDE EN LIGNE

3

Je suis redirigé(e) vers l'espace d'authentification de FranceConnect.
Je clique sur la zone « S'identifier avec FranceConnect ».



4

Je sélectionne un des fournisseurs d'identité proposés par FranceConnect.

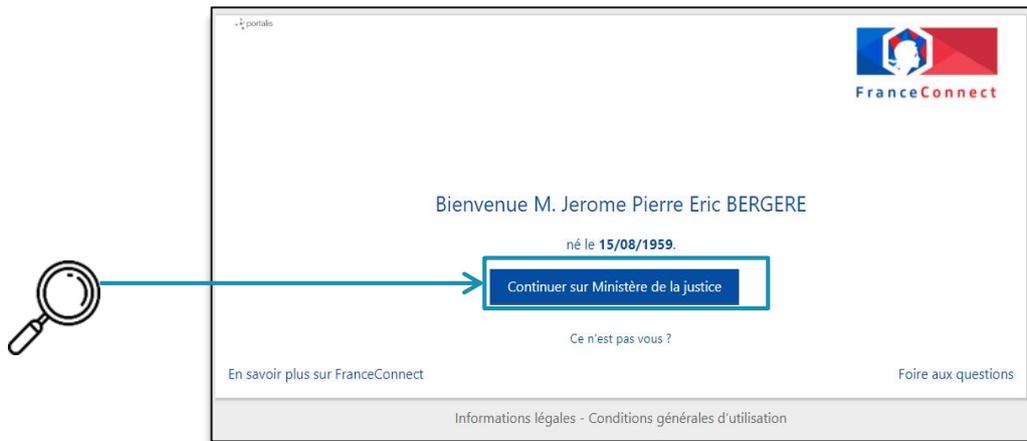


5

Je renseigne l'identifiant et le mot de passe qui correspond au fournisseur d'identité (dans la démonstration, choix de : impots.gouv.fr).



6 L'identité est validée. Je clique « Continuer sur Ministère de la Justice ».



7 Je prends connaissance des conditions générales d'utilisation du service. Soit :

- Je les accepte en cliquant sur « oui » et suis redirigé(e) vers le formulaire
- Je les refuse en cliquant sur « non » et suis redirigé(e) vers justice.fr.



Délibération n° 2018-135 du 12 avril 2018 de la CNIL du portant avis sur un projet autorisant la mise en œuvre d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé portail du justiciable permettant le suivi en ligne par le justiciable de l'état d'avancement de son affaire judiciaire

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail du justiciable *

8

Dans la zone « **Identité** » je renseigne les informations demandées :

- mon identité ;
- les personnes concernées par la requête ;
- mon domicile ;
- le domicile des personnes concernées
- mes coordonnées.

← Requête au juge des tutelles en cours de régime de protection (Représentant légal) **Brouillon**

Tribunal judiciaire de Douai Dernière mise à jour le 22/01/2020 [Notice explicative](#)

Enregistrer ma progression

Identité

Complément d'informations

Demande 1

Pièces justificatives

supprimer

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Votre identité

Civilité * Madame Monsieur

Nom (de naissance) * BERGERE

Nom d'usage ex: nom d'époux(se)

Prénom(s) * Jerome Pierre Eric

Né(e) le * 15/08/1959

Nationalité * Française

Profession * fra

Votre lieu de naissance

Pays * ESPAGNE

Code postal 478

9

Dans l'étape « Identité », un bloc « **Votre situation juridique** » permet de renseigner :

- Si je produis la requête **en mon nom**
- Ou à **titre de représentant légal** d'une personne majeure vulnérable ou d'un ou plusieurs mineurs.

Votre situation juridique

Vous effectuez votre demande * Pour vous-même Au nom d'un majeur protégé Au nom d'un ou plusieurs mineurs

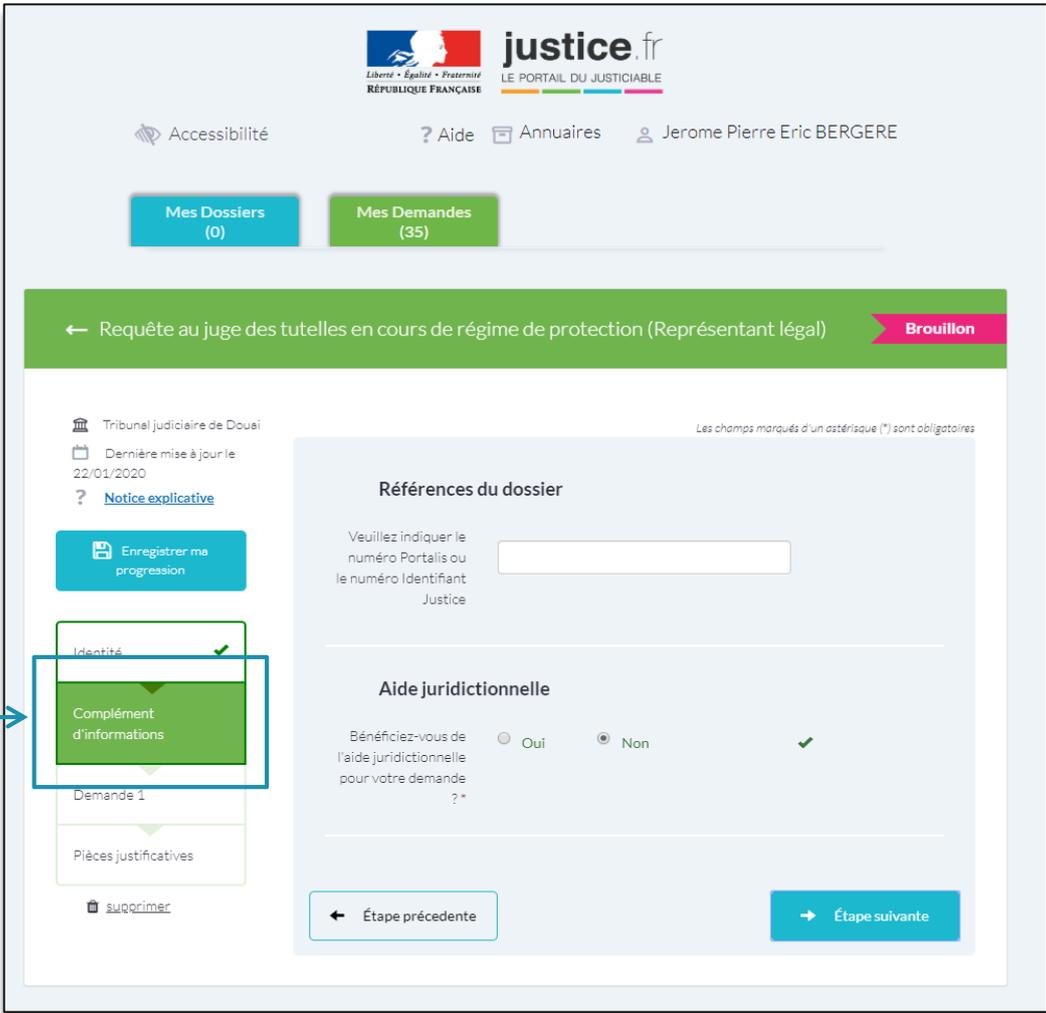
Veillez indiquer le nombre de mineurs : *

10

Dans la zone « Complément d'informations » je renseigne les éléments de contexte de mes demandes.

Je peux indiquer :

- le **numéro de mon dossier** judiciaire si une affaire est déjà en cours ;
- Si je bénéficie de **l'aide juridictionnelle** ;
- le **service en charge de mon affaire** (si le formulaire comprend ce champ).



The screenshot displays the 'justice.fr' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE', and 'LE PORTAIL DU JUSTICIABLE'. Below this, there are links for 'Accessibilité', 'Aide', 'Annuaire', and a user profile 'Jerome Pierre Eric BERGERE'. Two buttons are visible: 'Mes Dossiers (0)' and 'Mes Demandes (35)'. The main content area shows a breadcrumb trail: '← Requête au juge des tutelles en cours de régime de protection (Représentant légal)' with a 'Brouillon' status. The left sidebar contains a list of steps: 'Identité' (checked), 'Complément d'informations' (highlighted with a magnifying glass and a blue box), 'Demande 1', and 'Pièces justificatives'. A 'supprimer' button is at the bottom of the sidebar. The main form area is titled 'Références du dossier' and 'Aide juridictionnelle'. The 'Références du dossier' section has a text input field for 'Veuillez indiquer le numéro Portalis ou le numéro Identifiant Justice'. The 'Aide juridictionnelle' section has radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected), with a green checkmark next to 'Non'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Étape précédente' and 'Étape suivante'. A note at the top right of the form area states 'Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires'.

11

Dans la zone « [Votre demande](#) », [des types de demandes](#) spécifiques à la procédure engagée apparaissent.

Je ne peux choisir qu'[un seul type de demande](#) à chaque étape.

Je peux cependant ajouter jusqu'à [5 étapes](#) « Demande » à mon formulaire en cliquant sur le bouton « autre demande » en bas de la page de la première demande.

The screenshot shows the 'justice.fr' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accessibilité', 'Aide', 'Annuaire', and the user name 'Jerome Pierre Eric BERGERE'. Below this, there are two buttons: 'Mes Dossiers (0)' and 'Mes Demandes (35)'. The main content area is titled 'Requête au juge des tutelles en cours de régime de protection (Représentant légal)' with a 'Brouillon' status. On the left, there is a sidebar with 'Tribunal judiciaire de Douai', 'Dernière mise à jour le 22/01/2020', and a 'Notice explicative' link. Below the sidebar, there is a section for 'Demande 1' with a 'supprimer' button. The main area is titled 'Votre demande' and contains a grid of buttons for different request types: 'Gérer des dépenses', 'Ouvrir un compte bancaire' (highlighted with a magnifying glass), 'Clôturer un compte bancaire', 'Conclure un bail', 'Vendre un bien immobilier', 'Résilier un bail', 'Faire une donation', 'Renoncer à une succession', and 'Autre'. Below the grid, there is a note: 'Cette demande ne concerne que l'ouverture d'un compte dans un autre établissement. Vous n'avez pas besoin de l'autorisation du juge des tutelles pour ouvrir un compte bancaire dans l'établissement habituel du majeur protégé.' At the bottom, there is a section for 'Compte à ouvrir' with radio buttons for 'Compte bancaire ou postal', 'Livret d'épargne', 'Assurance', and 'Autre'.

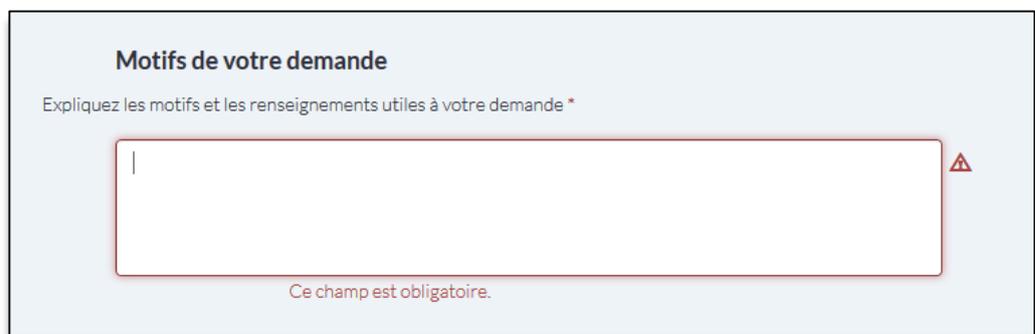
12

Le choix d'un type de demande déclenche l'apparition de plusieurs [blocs d'informations](#) permettant de renseigner toutes les [informations](#) nécessaires à [l'expression de ma demande](#).

Afin d'affiner le contexte de la demande, je peux être invité(e) à [répondre à des questions](#) (binaires ou choix multiples).

13

Pour chaque type de demande, je suis invitée à **motiver ma demande** en justice, au sein du bloc « **Motifs de votre demande** ».



Motifs de votre demande

Expliquez les motifs et les renseignements utiles à votre demande *

| ▲

Ce champ est obligatoire.

14

Dans tous les formulaires, j'ai la possibilité de ne pas choisir un type de demande préformaté, et de sélectionner le type de demande « **Autre** » afin d'**exprimer librement** le fond de ma demande.



Votre demande

Veuillez sélectionner un choix: *

Restitution d'objets Réparation en dommages-intérêts **Autre** ←

Motifs de votre demande

Expliquez les motifs et les renseignements utiles à votre demande *

15

Je peux ensuite avoir à fournir des documents induits des **champs renseignés préalablement** dans le formulaire.

Je **télécharge** ce(s) document(s) au sein de la tuile « **complément d'informations** » qui porte le nom de la **pièce requise** pour terminer la requête.

Complément d'informations

Décision d'aide juridictionnelle *

 Veuillez attacher la copie de la décision du bureau d'aide juridictionnelle relative à la demande que vous formulez dans ce formulaire.

[Télécharger](#)

16

J'ai toujours la possibilité de télécharger les **pièces que j'estime utiles** à appuyer ma demande en justice grâce à la zone « **Pièces justificatives** ».

Pièces justificatives

 Vous pouvez attacher en pièce justificative tout document utile à l'appui de votre demande.

[Télécharger](#)

[← Étape précédente](#) [+ Autre pièce](#) [→ Envoyer](#)

Je ne peux attacher des documents qu'au format PDF, JPEG et PNG, d'une taille inférieure à 5 mégaoctets, et dans la limite de 50 documents par requête.

Le système rejette un document contenant un code malveillant ou un virus.

Je peux transmettre d'autres documents et redéfinir le contenu de ma requête par la suite, par la voie postale ou en main propre,

17

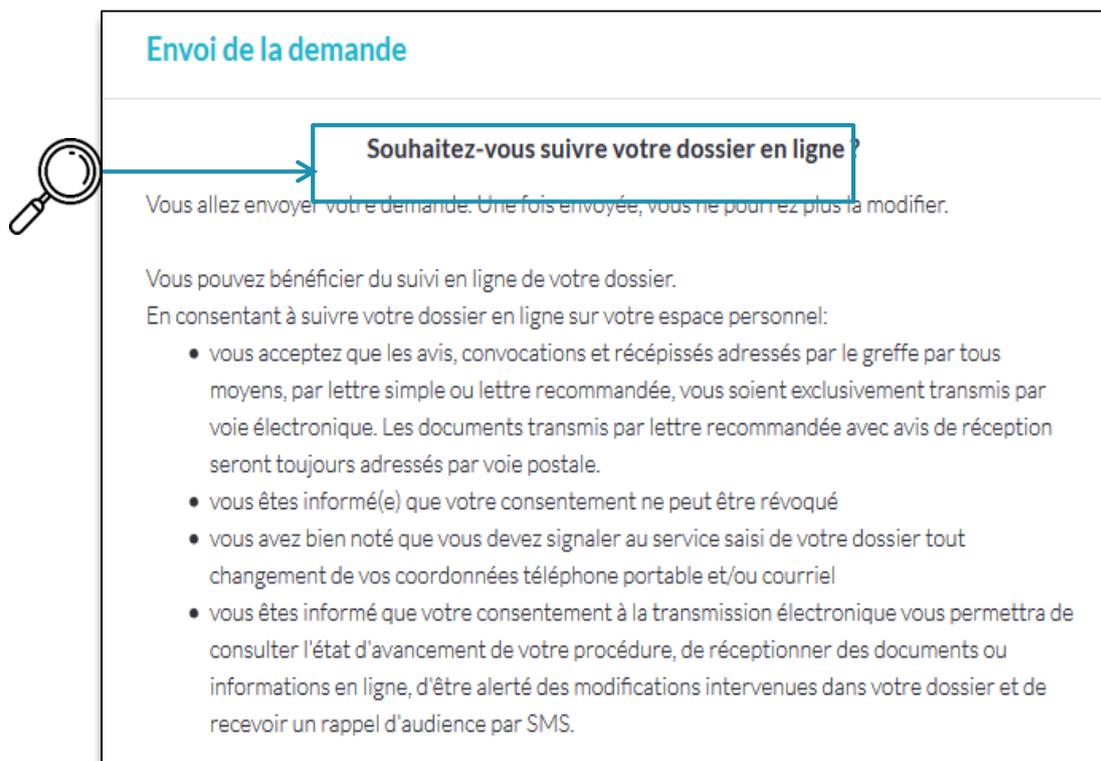
J'envoies ma demande en justice en cliquant sur le bouton « Envoyer ».
La requête numérique est transmise à la juridiction.



18

Au moment où je clique sur le bouton « Envoyer », une **fenêtre apparaît me proposant de suivre mon dossier en ligne** et recevoir les avis, convocations et récépissés par voie dématérialisée, sur mon espace personnel.

Je ne suis pas **obligé(e) de consentir au suivi de mon dossier en ligne**. Je peux aussi y consentir **plus tard** en remplissant notamment le formulaire **CERFA** dédié et en l'adressant à la juridiction par la voie postale ou en main propre.

Une capture d'écran d'une interface web intitulée "Envoi de la demande". À gauche, une loupe est dessinée avec une ligne bleue qui pointe vers un bouton rectangulaire à l'adresse "Souhaitez-vous suivre votre dossier en ligne ?". Le bouton est entouré d'un rectangle bleu. En dessous du bouton, il y a du texte explicatif et une liste à puces.

Envoi de la demande

Souhaitez-vous suivre votre dossier en ligne ?

Vous allez envoyer votre demande. Une fois envoyée, vous ne pourrez plus la modifier.

Vous pouvez bénéficier du suivi en ligne de votre dossier.

En consentant à suivre votre dossier en ligne sur votre espace personnel:

- vous acceptez que les avis, convocations et récépissés adressés par le greffe par tous moyens, par lettre simple ou lettre recommandée, vous soient exclusivement transmis par voie électronique. Les documents transmis par lettre recommandée avec avis de réception seront toujours adressés par voie postale.
- vous êtes informé(e) que votre consentement ne peut être révoqué
- vous avez bien noté que vous devez signaler au service saisi de votre dossier tout changement de vos coordonnées téléphone portable et/ou courriel
- vous êtes informé que votre consentement à la transmission électronique vous permettra de consulter l'état d'avancement de votre procédure, de réceptionner des documents ou informations en ligne, d'être alerté des modifications intervenues dans votre dossier et de recevoir un rappel d'audience par SMS.

Le formulaire ne propose pas le suivi en ligne du dossier dans le cas où la procédure ne permet pas un tel suivi (exemple : les affaires devant le tribunal de police) ou lorsque la personne ne peut pas bénéficier d'un tel suivi (exemple : le majeur protégé bénéficiant d'un régime de tutelle).

19

Je **confirme l'envoi** de ma requête numérique.

Une fenêtre d'information apparaît indiquant le **numéro de ma requête**. En cliquant sur « **OK** » dans cette fenêtre, je suis redirigé(e) automatiquement sur mon **espace personnel**.

J'accepte de suivre en ligne mon dossier
 Je refuse de suivre en ligne mon dossier

Annuler

Confirmer l'envoi



Confirmation d'envoi

Votre demande **20200000547** a bien été envoyée. Vous ne pouvez plus la modifier.
Un récépissé sera disponible depuis votre espace personnel.

OK

20

Dans mon espace personnel, je peux :

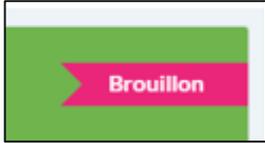
- Suivre les affaires judiciaires pour lesquelles j'ai demandé le suivi en ligne dans l'onglet « **Mes dossiers** » ;
- Suivre en temps réel l'état d'avancement de ma requête numérique dans l'onglet « **Mes demandes** ».

Votre demande a bien été transmise à votre juridiction. Vous [×] pouvez consulter et télécharger un récépissé de votre envoi.

<p style="color: #00a0c0; margin: 0;">Constitution de partie civile</p>	<p style="font-size: small; margin: 0;">  N° de demande: 20200000547  Tribunal judiciaire de Douai  Réceptionnée le 15/04/2020 </p>	<div style="background-color: #4a5568; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">Réceptionnée</div> <p style="font-size: small; margin: 0;">  Récépissé  Récapitulatif </p> <div style="background-color: #00a0c0; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 5px; margin-top: 10px;">Détail</div>
--	---	---

Je suis notifié(e) sur mon espace personnel, mais aussi par courriel, que ma requête est bien envoyée, puis de sa bonne réception en juridiction et enfin de son enregistrement par le greffe.

 Je suis alerté(e) par courriel de chaque changement de statut de ma requête.



Statut « brouillon » : je n'ai pas encore envoyé le formulaire de la requête et dispose de 30 jours pour le finaliser et le transmettre définitivement. Je peux, pendant cette durée, supprimer le brouillon manuellement. Au-delà de ce délai, la requête en cours est supprimée automatiquement.

La requête numérique est éditable. Elle n'est pas connue de la juridiction.



Statut « envoyée » : j'ai correctement renseigné le formulaire et envoyé la requête qui est en cours de transmission auprès de la juridiction.



Statut « réceptionnée » : le formulaire de la requête a été correctement transmis à la juridiction et est en attente d'enregistrement par le greffe. Je reçois une notification par courriel m'informant de nouveaux documents dans mon espace personnel : un récépissé faisant foi du dépôt de la requête ainsi qu'un récapitulatif de la saisine.



Statut « enregistrée » : l'agent du greffe a traité la requête. Il a reporté le numéro de dossier de l'affaire et procédé à son enregistrement dans son applicatif métier.



Statut « en échec » : la requête a été envoyée mais sa réception a échoué en raison d'une difficulté technique. Le formulaire est accessible en lecture seule. Je peux décider soit de renvoyer le formulaire en accédant au détail du formulaire et en cliquant sur « envoyer » soit d'adresser la requête au format papier à la juridiction compétente.