

2020-480878 JURISTE ASSISTANT AUPRES DU TRIBUNAL JUDICIAIRE DU MANS (72) H/F

Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	JURISTE ASSISTANT AU TRIBUNAL JUDICIAIRE DU MANS (72)
Date de fin de publication	13/11/2020
Employeur	COUR D'APPEL D'ANGERS

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Sarthe (72)
Lieu d'affectation	10 Avenue Pierre Mendès France, 72100 Le Mans, France
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	TRIBUNAL JUDICIAIRE DU MANS, Avenue Pierre Mendès France
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	A
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Domaine fonctionnel	Affaires juridiques - Chargée/Chargé de rédaction juridique
Intitulé du poste	JURISTE ASSISTANT AUPRES DU TRIBUNAL JUDICIAIRE DU MANS (72) H/F
Descriptif de l'employeur	<p>Le ressort de la Cour d'appel Angers comprend trois départements : le Maine et Loire, la Mayenne et la Sarthe.</p> <p>Le département de la SARTHE est peuplé d'environ 570 000 habitants (46é rang national)</p> <p>Au sein du Tribunal Judiciaire, situé au MANS, le procureur de la République dirige une équipe de 9 magistrats. Le parquet reçoit 30 000 plaintes ou procès verbaux chaque année, et le taux de réponse pénale dépasse les 90 %.</p> <p>Mission générale du juriste assistant :</p> <p>Le juriste assistant assiste le magistrat dans les dossiers d'une particulière technicité tant sur le fond du droit que sur l'analyse juridique et la rédaction de projets de décisions. Sur le fond du droit et la cohérence de la motivation de la décision, il assure un travail de suivi et de coordination.</p> <p>Il participe à la constitution concrète d'une véritable équipe autour du magistrat, en priorité dans les contentieux qui présentent des stocks importants, du fait d'une situation de retard ou de longs délais de traitement afin d'accélérer la réponse pénale.</p> <p>Il travaille en étroite collaboration avec les magistrats et les agents du greffe pour concourir à la préparation des audiences par des recherches juridiques, des analyses juridiques et des synthèses des dossiers, et à la rédaction des décisions par la rédaction soit de projets de décisions, soit de notes ou de recherches. Il n'est amené à participer ni à la procédure, ni aux audiences, ni à assister aux délibérés.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>Au parquet, il se voit confier les missions suivantes, en lien avec les missions dévolues aux greffiers en positionnement d'assistance du magistrat, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">-Confection de notes de synthèse et d'analyse de dossiers, recherche de jurisprudence et de doctrine ;-Rédaction de projets de décisions et de réquisitoires ;

-Préparation des audiences : résumé des faits, des moyens et des prétentions des parties, confection du rapport pour l'audience, repérage des points de droit en débat, proposition en amont de solutions, propositions des questions à poser au cours de l'audience

-Appui à l'orientation des procédures sous l'autorité du procureur de la République.

Description du poste

Mission particulière du juriste assistant dans le cadre de la justice de proximité :

La mission du juriste assistant dans le cadre de la justice de proximité porte sur la matière pénale, notamment les infractions contraventionnelles et délictuelles d'une gravité modérée commises tant par les majeurs que par les mineurs.

Participant au pilotage des dossiers non-judiciables en lien avec la politique de Justice de proximité, le juriste assistant est, dans le cadre des projets qu'il gère, l'interlocuteur des partenaires institutionnels dans l'arrondissement judiciaire. Il a ainsi la charge d'accompagner la dynamisation de la politique partenariale conduite par le procureur de la République (envers les maires, les associations, le Conseil général, et les autres services de l'Etat)

Il (elle) a notamment pour missions :

- d'assister le chef de juridiction dans la recherche et la contractualisation de nouveaux partenariats institutionnels destinés à augmenter l'offre et la fréquence des alternatives aux poursuites disponibles sur le ressort,

- de participer aux actions de communication et promotion des actions de justice de proximité, le cas échéant en liaison avec les partenaires locaux, notamment dans le cadre d'un renforcement de la territorialisation de l'action des Délégués du Procureur ;

- d'assister le chef de juridiction dans la définition et la conduite des actions de justice de proximité et d'accès au droit ;

- de conduire des études sur des thèmes particuliers en lien avec la justice de proximité ;

-de constituer des dossiers de synthèse en vue de réunions thématiques ;

-de compléter ou de construire des outils statistiques facilitant le pilotage des actions de justice de proximité

- d'assurer le renforcement par le parquet du suivi des procédures concernant des auteurs d'incivilités atteints de troubles psychiatriques graves ou persistants.

Conditions particulières d'exercice

Travail à temps complet. Soumis à la charte des temps de la juridiction.

Localisation du poste et tâches à effectuer :parquet du Tribunal Judiciaire du MANS

Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end

Rattaché fonctionnellement au magistrat responsable du service judiciaire, le juriste assistant relève administrativement du directeur délégué à l'administration régionale judiciaire.

Rémunération annuelle brute : entre 25 000 et 30 000 €

Descriptif du profil recherché

Le juriste assistant devra disposer au moment de son recrutement :

- soit d'un doctorat en droit

- soit d'un diplôme sanctionnant une formation juridique au moins égale à cinq années d'études supérieures après le baccalauréat avec deux années d'expérience professionnelle dans le domaine juridique (travail en cabinet d'avocat, chargé TD à l'université, juriste d'entreprise, etc.)

Il devra justifier des compétences d'un très bon généraliste du droit pénal général et spécial et de la procédure pénale.

Une spécialisation dans le domaine économique et financier sera appréciée.

Il devra, en outre:

- Maîtriser de l'organisation judiciaire
- Posséder un excellent ou très bon niveau en droit
- Spécialisations recherchées : connaissance des circuits administratifs et des différents services de l'Etat
- Maîtrise de l'outil Internet ou Intranet
- Qualité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Gérer les délais, les priorités et les contraintes
- Sens du travail en équipe
- conduite et animation de réunion
- Sens de l'organisation
- Disponibilité notamment géographique
- Discrétion
- Adaptabilité, réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la communication
- Capacité à rendre compte

Emploi ouvert aux militaires Non

Critères candidat

Niveau d'études Niveau I : Bac + 8 Doctorat ou diplôme équivalent

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature seront dématérialisés et comprendront une lettre de motivation manuscrite, un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, ainsi que, à défaut de doctorat en droit, tout document permettant d'attester de l'expérience professionnelle attendue.

Ces dossiers seront envoyés à l'adresse rgrh.sar.ca-angers@justice.fr, sec.pr.tj-le-mans@justice.fr et pr.tj-le-mans@justice.fr

avant le 30 octobre 2020 de préférence.

Des renseignements complémentaires peuvent être demandés au secrétariat du procureur tél : 02.43.83.77.30 ou 02.43.83.77.64.

La prise de fonctions interviendra le mardi 1er décembre 2020 après une prestation de serment.

LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.

Quotité de temps de travail Temps complet

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/12/2020

Personne à qui adresser les candidatures (mail)	pr.tj-le-mans@justice.fr
Personne à contacter (mail)	pr.tj-le-mans@justice.fr
Autre personne à contacter (mail)	sec.pr.tj-le-mans@justice.fr