

2020-481630 Agent contractuel de greffe H/F H/F

Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	Contractuel (le) de catégorie B - Justice de proximité
Date de fin de publication	13/11/2020
Employeur	Tribunal de proximité de Cholet

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Maine et Loire (49)
Lieu d'affectation	jardin du mail 49314 cholet
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Tribunal de proximité , jardin du mail 49314 Cholet
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	B
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Domaine fonctionnel	Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04)
Intitulé du poste	Agent contractuel de greffe H/F H/F
Descriptif de l'employeur	Tribunal de proximité de Cholet
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>Le tribunal judiciaire d'Angers est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>Depuis le 1er janvier 2020, le greffe du tribunal judiciaire d'Angers est composé de 134 fonctionnaires.</p> <p>Le tribunal judiciaire comporte cinq sites : le palais de justice, le site Coubertin, le CPH et la maison de justice et du droit (MJD) à Angers ; le tribunal de proximité à Cholet.</p> <p>Dans le cadre du soutien à la justice de proximité, le tribunal judiciaire d'Angers souhaite développer l'action judiciaire de proximité en renforçant les effectifs du SAUJ du tribunal de proximité de CHOLET, en permettant un accueil spécifique en matière familiale et en permettant l'amélioration et la sécurisation des relations entre le justiciable et particulièrement des tuteurs familiaux et de la juridiction.</p>
Description du poste	<p>2 postes offerts :</p> <ul style="list-style-type: none">- SAUJ du tribunal (accueil spécifique en matière familiale)- SAUJ du tribunal(accueil spécifique au service des tutelles) <p>Placé sous l'autorité du directeur de greffe, le titulaire du poste, agent contractuel(le) de catégorie B, a vocation à apporter un renfort au SAUJ du tribunal de proximité de CHOLET.</p> <p>Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des fonctionnaires chargés de l'accueil .</p> <p>Activités principales :</p>

information, orientation et accompagnement des usagers du service public dans leur démarche.

-Orientation vers la médiation familiale et développement de l'expérimentation de la recherche d'un accord parental aux familles choletaises et des environs afin de développer le règlement amiable des conflits familiaux.

-Soutien aux tuteurs familiaux :

- aide à la rédaction des requêtes, à la présentation des comptes de gestion de tutelles
- vérification du dépôt annuel des comptes et rappel

Conditions particulières d'exercice

Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article 4-3 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (possibilité de recrutement d'agents contractuels lorsque l'emploi ne nécessite pas une formation statutaire donnant lieu à titularisation dans un corps de fonctionnaires).

Temps de travail : à déterminer en fonction de la charte des temps de la juridiction Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires. Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Rémunération :

Sans expérience, 2108.71 euros brut au maximum

Avec expérience, 2277.41 euros brut au maximum

Formation : organisation par le SAR de rattachement à une semaine de formation d'adaptation à l'emploi.

Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.

Descriptif du profil recherché

Niveau d'étude : Bac +2

Profil juridique souhaité

Savoirs:

Applicatif(s) métier(s)

Circuits administratifs

Organisation judiciaire et administrative

Outils de communication

Savoir-faire:

Appliquer les textes législatifs et réglementaires

Maîtriser les nouvelles technologies

Organiser sa charge de travail

Travailler en équipe

Maîtriser les techniques d'accueil physique et téléphonique

Savoir-être:

Avoir le sens des relations humaines

Faire preuve de discrétion

Faire preuve de polyvalence

Faire preuve de rigueur et de vigilance

Être à l'écoute et réactif

Avoir le sens du service public

Critères candidat

Niveau d'études

Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, le dernier bulletin de paye.

LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.

Quotité de temps de travail

Temps complet

Demandeur

Date de vacance de l'emploi

01/12/2020

Personne à qui adresser les candidatures (mail)

dg.tj-angers@justice.fr

Personne à contacter (mail)

patricia.beillard@justice.fr