

# 2020-480830 Agent contractuel de greffe H/F

## Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	Contractuel(le) de catégorie B – Justice de proximité
Date de fin de publication	13/11/2020
Employeur	Le tribunal judiciaire de Laval

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Mayenne (53)
Lieu d'affectation	13 place saint tugal 53000 laval
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	13 place saint tugal 53015 laval
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	B
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Domaine fonctionnel	Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04)
Intitulé du poste	Agent contractuel de greffe H/F
Descriptif de l'employeur	<p>Le tribunal judiciaire de Laval est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>Permettre un traitement rapide et sécurisé des procédures pénales des contentieux de proximité.</p> <p>L'agent contractuel de greffe est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des services de greffe judiciaires chargé des services pénaux.</p>
Description du poste	<p>Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des personnels de greffe dont il applique les instructions.</p> <p>Activités principales :</p> <p>Accueil et courrier :</p> <p>?Accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers et avocats, permettre la consultation des dossiers par les avocats</p> <p>?Traiter le courrier (ouverture du courrier bureau d'ordre pénal)</p> <p>? suivre les demandes de parties concernant les suites données ou l'avancement d'une procédure</p> <p>? réunir les éléments permettant de préciser l'état d'avancement des procédures par contact avec les services enquêteurs</p> <p>Initialisation des dossiers dans l'application CASSIOP?E :</p> <p>? Enregistrement des procédures classées sans suite du bureau d'ordre nécessitant envoi d'avis à victime et/ou avocat</p> <p>? envoi des avis à victimes</p>

? traitement des demandes de parties sur l'issue ou l'avancement des procédure par recherche au sein du parquet et/ou contact auprès des services d'enquête

Traitement des demandes d'orientation du service de traitement en temps réel

?imprimer les demandes d'orientation

?sortir le B1 et les précédents CASSIOPEE des personnes mises en cause dans les demandes d'orientation

?sortir les fiches CASSIOPEE et éventuellement jugements des condamnations ne figurant pas encore au casier

?retourner aux enquêteurs les réponses des magistrats aux demandes d'orientation

Préparation et sécurisation des procédures d'atteintes aux mineurs et violences intrafamiliales

?vérifier l'existence de procédures JAF, assistance éducative JE, suivi ASE des mineurs victimes lors du premier signalement de l'affaire

?constituer le fonds de dossier parquet : copie des pièces utiles, demande de transmission de dossier, vérification de sa disponibilité numérique ou de la transmission physique du dossier

?remettre le fonds de dossier au magistrat de permanence et le compléter éventuellement à sa demande

? assurer la diffusion au FPR des interdictions prononcées par le tribunal correctionnel (condamnation ou C.J) à la demande et sous le contrôle du greffier d'audience

? assurer la transmission de l'information de la condamnation et de son contenu aux services concernés (JAP, SPIP) à la demande et sous le contrôle du greffier d'audience

Archivage des dossiers terminés :

?Classer les minutes et les dossiers

Remplacement du second assistant de greffe en cas de nécessité et toute tâche confiée à titre exceptionnel et ponctuel par son supérieur hiérarchique pour garantir la continuité du service public.

Conditions particulières  
d'exercice

Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article art 4-3 de la loi 1984 (recrutement de contractuel sur des fonctions où il n'y a pas de formation statutaire)

Temps de travail : 37 h 30 par semaine

Rémunération : au maximum 2108,71 euros bruts, sans expérience et au maximum 2277.41 brut si expérience.

Formation d'adaptation à l'emploi : organisation par le SAR de rattachement d'une semaine de formation

Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.

Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Descriptif du profil recherché	Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires.
	Compétences requises
	Niveau d'étude : Bac + 2
	Profil juridique souhaité
	<u>Savoirs</u>
	Applicatif(s) métier(s) Circuits administratifs Droit pénal Organisation judiciaire et administrative Procédure pénale
	<u>Savoir-faire</u>
	Appliquer les textes législatifs et réglementaires
	Donner une information juridique et/ou procédurale
	Maîtriser les nouvelles technologies Organiser sa charge de travail Travailler en équipe
	<u>Savoir- être</u>
	Avoir le sens des relations humaines
	Avoir une capacité de distanciation
	Etre à l'écoute Être vigilant Faire preuve de discrétion Faire preuve de polyvalence Faire preuve de pédagogie Faire preuve de rigueur Avoir le sens du service public
Emploi ouvert aux militaires	Non

### Critères candidat

Niveau d'études	Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent
-----------------	--

### Informations complémentaires

Informations complémentaires	Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, dernier bulletin de paye.  LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.
Quotité de temps de travail	Temps complet

### Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/12/2020
Personne à qui adresser les candidatures (mail)	chg1.tj-laval@justice.fr

Personne à contacter (mail) chg1.tj-laval@justice.fr

Autre personne à contacter  
(mail) chg2.tj-laval@justice.fr