

2020-481719 Agent contractuel de greffe H/F

Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	Contractuel(le) de catégorie B – Justice de proximité
Date de fin de publication	13/11/2020
Employeur	Le tribunal judiciaire du MANS

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Sarthe (72)
Lieu d'affectation	72014 LE MANS
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	1 av P.Mendès France 72014 LE MANS
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	B
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Domaine fonctionnel	Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04)
Intitulé du poste	Agent contractuel de greffe H/F
Descriptif de l'employeur	<p>Le tribunal judiciaire du MANS est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>Le tribunal judiciaire comporte trois sites : la cité judiciaire du MANS (dans laquelle se trouvent le TJ et le CPH), la MJD d'ALLONNES et le tribunal de proximité de LA FLECHE. Le greffe du tribunal judiciaire est composé de 114 fonctionnaires.</p> <p>Le recrutement d'un contractuel de catégorie B permettra, dans le cadre de la justice de proximité en matière pénale concernant tant les majeurs que les mineurs, d'apporter un soutien aux services du greffe correctionnel, du greffe de police et de l'exécution des peines, s'agissant des missions non-juridictionnelles dont le greffe est chargé. Au terme des missions qui lui sont confiées, son apport consiste à améliorer la qualité et les délais de la réponse apportée à la victime.</p>
Description du poste	<p>Placé sous l'autorité du directeur de greffe, le titulaire du poste, contractuel de catégorie B, a vocation à apporter un renfort aux greffes dans les services pénaux de la juridiction et, plus particulièrement, services du greffe correctionnel, du greffe de police et de l'exécution des peines.</p> <p>Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des personnels de greffe dont il applique les instructions :</p> <p>Au greffe correctionnel :</p> <ul style="list-style-type: none">· Renseigner l'applicatif métier· Traiter le courrier du service· Préparer les documents en vue des rectifications d'erreur matérielle· Préparer et mettre en forme les décisions· Apporter une réponse aux courriels reçus sur la boîte structurelle du service· Transmettre les pièces d'exécution

Au greffe de police :

- Renseigner l'applicatif métier
- Préparer et mettre en forme des décisions
- Transmettre les pièces d'exécution

Au greffe de l'exécution des peines :

- Renseigner les justiciables (physiquement et téléphoniquement)
- Gérer l'envoi et le retour des significations et notifications des décisions correctionnelles
- Vérifier et transmettre les pièces d'exécution et les avis aux diverses administrations
- Etablir des réquisitions
- Gérer les fiches de recherches
- Apporter son assistance à la tenue du bureau de l'exécution

Le contractuel B peut être amené à exercer notamment dans les services suivants :

- Greffe correctionnel
- Greffe de police
- Exécution des peines

Conditions particulières
d'exercice

Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article art 4-3 de la loi 1984 (recrutement de contractuel sur des fonctions où il n'y a pas de formation statutaire)

Temps de travail : 37 h 30 par semaine

Rémunération :

Sans expérience, 2108.71 euros brut au maximum

Avec expérience, 2277.41 euros brut au maximum

Formation d'adaptation à l'emploi : organisation par le SAR de rattachement d'une semaine de formation

Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.

Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires.

Descriptif du profil recherché

Compétences requises

	Niveau d'étude : Bac + 2
	Profil juridique souhaité
	Savoirs:
	Applicatifs métiers : Cassiopée et Minos
	Circuits administratifs
	Droit pénal
	Organisation judiciaire et administrative
	Procédure pénale
	Savoir-faire:
	Appliquer les textes législatifs et réglementaires
	Assurer la veille juridique
	Maîtriser les nouvelles technologies
	Organiser sa charge de travail
	Travailler en équipe
	Savoir- être:
Avoir le sens des relations humaines	
Faire preuve de discrétion	
Faire preuve de polyvalence	
Faire preuve de rigueur et de vigilance	
Avoir le sens de l'organisation	
Faire preuve de capacité d'adaptation	
Avoir le sens du service public	
Emploi ouvert aux militaires	Non

Critères candidat

Niveau d'études	Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent
-----------------	--

Informations complémentaires

Informations complémentaires	Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, dernier bulletin de paye.
	LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.
Quotité de temps de travail	Temps complet

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/12/2020
Personne à contacter (mail)	Florence.Fontaine@justice.fr
Autre personne à contacter (mail)	Marion.Melisson@justice.fr