

2020-481683 Agent contractuel de greffe H/F

Informations générales

| | |
|----------------------------|--|
| Description de l'entité | Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS |
| Intitulé long de l'offre | Contractuel(le) de catégorie B – Justice de proximité |
| Date de fin de publication | 13/11/2020 |
| Employeur | Le tribunal judiciaire du MANS |

Description du poste

| | |
|---|---|
| Zones géographiques | Europe |
| Pays | France |
| Régions | Pays de La Loire |
| Départements | Sarthe (72) |
| Lieu d'affectation | 72014 LE MANS |
| Lieu d'affectation (sans géolocalisation) | 1 av P.Mendès France 72014 LE MANS |
| Versant | Fonction publique de l'Etat |
| Catégorie | B |
| Nature de l'emploi | Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16 |
| Domaine fonctionnel | Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04) |
| Intitulé du poste | Agent contractuel de greffe H/F |
| Descriptif de l'employeur | <p>Le tribunal judiciaire du MANS est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>Le tribunal judiciaire comporte trois sites : la cité judiciaire du MANS (dans laquelle se trouvent le TJ et le CPH), la MJD d'ALLONNES et le tribunal de proximité de LA FLECHE. Le greffe du tribunal judiciaire est composé de 114 fonctionnaires.</p> <p>Le recrutement d'un contractuel de catégorie B permettra, dans le cadre de la justice de proximité en matière civile, d'apporter un soutien au service des affaires familiales.</p> |
| Description du poste | <p>Placé sous l'autorité du directeur de greffe, le titulaire du poste, contractuel de catégorie B, a vocation à apporter un renfort au greffe de service des affaires familiales. Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des personnels de greffe dont il applique les instructions.</p> <p>Le service comprend 4 magistrats et 5 ETPT de fonctionnaires.</p> <p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none">-Assurer l'accueil du service afin de permettre aux greffiers de se concentrer sur leurs tâches juridictionnelles ;-Renseigner les justiciables et les auxiliaires de justice-Traiter le courrier du service-Recevoir et enregistrer les affaires dans l'application métier-Constituer les dossiers physiques-Orienter les dossiers vers la médiation-Proposer un tri des urgences dans le cadre des procédures à bref délai-Apporter son concours au traitement des ordonnances de protection, de la mise en place du téléphone grave dangers, et de la mise en place du bracelet anti rapprochement (Violences conjugales) en lien avec le parquet-Assurer la préparation des audiences-Préparer et mettre en forme les décisions-Notifier et exécuter les décisions-Assurer la préparation des auditions de mineurs en coordination avec le service délégataire |

-Apporter son assistance à la rédaction des jugements notamment dans le cas de constat d'accord dans le cadre des décisions de divorce simples, dans le cadre hors et après divorce, dans le cadre des homologations suite à médiation, dans le cadre de l'article 1143 du code de procédure civile
-Gérer les mesures d'instruction (enquêtes sociales -expertises)
-Gestion des attestations de fin de mission des avocats
-Effectuer des recherches et analyses juridiques
-Renseigner les données nécessaires à la mise en œuvre de l'intermédiation dans le portail de la CAF (entrant en vigueur au 1er janvier 2021).

Domaines d'activités

Le contractuel B exerce dans le service des affaires familiales du tribunal judiciaire du Mans.

Conditions particulières d'exercice

Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article art 4-3 de la loi 1984 (recrutement de contractuel sur des fonctions où il n'y a pas de formation statutaire)

Temps de travail : 37 h 30 par semaine

Rémunération :

Sans expérience, 2108.71 euros brut au maximum

Avec expérience, 2277.41 euros brut au maximum

Formation d'adaptation à l'emploi : organisation par le SAR de rattachement d'une semaine de formation

Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.

Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires.

Descriptif du profil recherché

Compétences requises
Niveau d'étude : Bac + 2
Profil juridique souhaité

Savoirs
Applicatifs métiers : Wincitgi
Droit civil
Procédure civile
Organisation judiciaire et administrative

Savoir-faire
Appliquer les textes législatifs et réglementaires
Maîtriser les nouvelles technologies
Organiser sa charge de travail
Travailler en équipe

Savoir- être
sens des relations humaines
discrétion
polyvalence
rigueur et de vigilance
sens de l'organisation
capacité d'adaptation
sens du service public

Emploi ouvert aux militaires Non

Critères candidat

Niveau d'études Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, dernier bulletin de paye.

LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.

Quotité de temps de travail Temps complet

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/12/2020

Personne à contacter (mail) Florence.Fontaine@justice.fr

Autre personne à contacter (mail) Isabelle.grigne-gazon@justice.fr