

2020-481656 Agent contractuel de greffe H/F

Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	Contractuel (le) de catégorie B - Justice de proximité
Date de fin de publication	13/11/2020
Employeur	Tribunal judiciaire de Saumur

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Maine et Loire (49)
Lieu d'affectation	palais de justice Place saint Michel 49412 Saumur
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Palais de justice Place Saint Michel 49412 Saumur
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	B
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Domaine fonctionnel	Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04)
Intitulé du poste	Agent contractuel de greffe H/F
Descriptif de l'employeur	Tribunal judiciaire de Saumur
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>Le tribunal judiciaire de Saumur est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile et pénale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>La juridiction est composée de 9 magistrats, d'un directeur de greffe, de 10 agents de catégorie B et 8 agents de catégorie C.</p>
Description du poste	<p>3 postes offerts :</p> <ul style="list-style-type: none">- service civil- affaires familiales- tutelles des majeurs et juge des libertés en matière d'hospitalisation d'office <p>Placé sous l'autorité du directeur de greffe, le titulaire du poste, contractuel de catégorie B, a vocation à apporter un renfort aux greffes dans les services civils de la juridiction notamment dans les contentieux de masse en lien avec la précarité (surendettement, baux d'habitation) . Il participera également à la mise en place d'un suivi des mesures alternatives aux règlements des différends (M.A.R.D) que la juridiction entend développer en assurant la gestion des mesures ordonnées et la communication avec les médiateurs et conciliateurs.</p> <p>Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des personnels de greffe dont il applique les instructions :</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">-Renseigner le justiciables et les auxiliaires de justice, notamment conciliateurs et médiateurs-Traiter le courrier du service-Recevoir et enregistrer les affaires dans l'applicatif métier-Constituer le dossier physique-Le cas échéant, assurer le suivi de la mise en état des affaires

- Assurer la préparation et le suivi des audiences
- Préparer et mettre en forme les décisions
- Notifier les décisions
- Gérer les mesure alternatives au règlement des conflits
- Assurer la liaison avec les conciliateurs et médiateurs de justice
- Effectuer les recherches et analyses juridiques
- Suivre l'activité législative, réglementaire et assurer le suivi des décisions de la cour d'appel auprès des magistrats concernés de la première instance

Domaines d'activités :

Le contractuel B peut être amené à exercer notamment dans les services suivants :

- le service des affaires familiales
- le service civil du tribunal judiciaire et notamment le service du juge des contentieux de la protection (surendettement, baux d'habitation, droit de la consommation)
- le service transversal des mesures alternatives au règlement des litiges (conciliations, médiations)
- le service des tutelles des majeurs et service du juge des liberté et de la détention en matière de contrôle des hospitalisation d'office

Conditions particulières d'exercice

Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article 4-3 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (possibilité de recrutement d'agents contractuels lorsque l'emploi ne nécessite pas une formation statutaire donnant lieu à titularisation dans un corps de fonctionnaires).

Temps de travail : à déterminer en fonction de la charte des temps de la juridiction Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires. Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Rémunération :

Sans expérience, 2108.71 euros brut au maximum

Avec expérience, 2277.41 euros brut au maximum

Formation : organisation par le SAR de rattachement à une semaine de formation d'adaptation à l'emploi.

Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.

Descriptif du profil recherché

Niveau d'étude : Bac +2
Profil juridique souhaité

Savoirs:

Applicatif(s) métier(s)

Circuits administratifs

Droit civil et procédure civile
Organisation judiciaire et administrative

Savoir-faire:

Appliquer les textes législatifs et réglementaires
Maîtriser les nouvelles technologies
Organiser sa charge de travail
Travailler en équipe

Savoir-être:

Avoir le sens des relations humaines
Faire preuve de discrétion
Faire preuve de polyvalence
Faire preuve de rigueur et de vigilance

Avoir le sens de l'organisation
Faire preuve de capacité d'adaptation
Avoir le sens du service public

Critères candidat

Niveau d'études Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, le dernier bulletin de paye.

LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.

Quotité de temps de travail Temps complet

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/12/2020
Personne à qui adresser les candidatures (mail) chg.tj-saumur@justice.fr
Personne à contacter (mail) chg.tj-saumur@justice.fr