

# 2020-480890 Agent contractuel de greffe H/F

## Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	Contractuel (le) de catégorie B - Justice de proximité
Date de fin de publication	13/11/2020
Employeur	Tribunal judiciaire d'Angers

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Maine et Loire (49)
Lieu d'affectation	49100 Angers
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	TJ ANGERS rue waldeck rousseau 49043 Angers
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	B
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Domaine fonctionnel	Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04)
Intitulé du poste	Agent contractuel de greffe H/F
Descriptif de l'employeur	<p>Le tribunal judiciaire d'Angers est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>Depuis le 1er janvier 2020, le greffe du tribunal judiciaire d'Angers est composé de 134 fonctionnaires.</p> <p>Le tribunal judiciaire comporte cinq sites : le palais de justice, le site Coubertin, le CPH et la maison de justice et du droit (MJD) à Angers ; le tribunal de proximité à Cholet.</p> <p>Dans le cadre du soutien à la justice de proximité, le tribunal judiciaire d'Angers souhaite renforcer l'action judiciaire de proximité et améliorer la rapidité du traitement des procédures civiles et des contentieux de la protection.</p>
Description du poste	<p>Placé sous l'autorité du directeur de greffe, le titulaire du poste, agent contractuel(le) de catégorie B, a vocation à apporter un renfort aux greffes dans les services civils de la juridiction.</p> <p>Il est affecté en priorité au soutien des services civils et de la protection des majeurs. (Site de Coubertin, 39 bld Pierre de Coubertin 49010 Angers)</p> <p>Il peut également intervenir dans les autres services de la juridiction.</p> <p>Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des personnels de greffe dont il applique les instructions :</p> <p>Activités principales :</p> <p>Améliorer et sécuriser les parcours du service de la protection des majeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- soutien aux tuteurs familiaux : aider à la rédaction des requêtes</li><li>- pré-vérification des comptes tutelles majeurs (réclamer annuellement les comptes au tuteur ainsi que les pièces comptables ; contrôler l'effectivité et l'exhaustivité de la communication des pièces et effectuer des relances utiles ; transmettre au directeur des services de greffe compétent pour vérification.</li></ul> <p>Assistance aux agents en charge des services civils : injonctions de payer, saisie des rémunérations, cessions de salaires, petits litiges, conciliation, renonciation à succession... : enregistrement, vérification des pièces, préparation des dossiers, information des usagers du service public.</p>
Conditions particulières d'exercice	Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article 4-3 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (possibilité de recrutement d'agents

contractuels lorsque l'emploi ne nécessite pas une formation statutaire donnant lieu à titularisation dans un corps de fonctionnaires).

Temps de travail : à déterminer en fonction de la charte des temps de la juridiction  
Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires. Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.

Rémunération :

Sans expérience, 2108.71 euros brut au maximum

Avec expérience, 2277.41 euros brut au maximum

Formation : organisation par le SAR de rattachement à une semaine de formation d'adaptation à l'emploi.

Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.

#### Descriptif du profil recherché

Niveau d'étude : Bac +2  
Profil juridique souhaité

Savoirs:

Applicatif(s) métier(s)  
Circuits administratifs  
Organisation judiciaire et administrative  
Droit civil  
Procédure civile

Savoir-faire:

Appliquer les textes législatifs et réglementaires  
Maîtriser les nouvelles technologies  
Organiser sa charge de travail  
Travailler en équipe  
Maîtriser les techniques d'accueil physique et téléphonique

Savoir-être:

Avoir le sens des relations humaines  
Faire preuve de discrétion  
Faire preuve de polyvalence  
Faire preuve de rigueur et de vigilance  
Avoir le sens du service public

### Critères candidat

Niveau d'études Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent

### Informations complémentaires

#### Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, le dernier bulletin de paye.

LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISÉE.

Quotité de temps de travail Temps complet

### Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/12/2020  
Personne à qui adresser les candidatures (mail) dg.tj-angers@justice.fr  
Personne à contacter (mail) patricia.beillard@justice.fr