

# 2020-470733 Agent contractuel de greffe H/F

## Informations générales

Description de l'entité	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - CA ANGERS
Intitulé long de l'offre	Contractuel(le) de catégorie B – Justice de proximité
Date de fin de publication	29/10/2020
Employeur	Le tribunal judiciaire de Laval

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Pays de La Loire
Départements	Mayenne (53)
Lieu d'affectation	13 place saint tugal 53000 laval
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	13 place saint tugal 53015 laval
Versant	Fonction publique d'Etat
Catégorie	B
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux contractuels
Domaine fonctionnel	Justice - GREFFIERE/GREFFIER DE JURIDICTION JUDICIAIRE (FPE - FP2JUS04)
Intitulé du poste	Agent contractuel de greffe H/F
Descriptif de l'employeur	<p>Le tribunal judiciaire de Laval est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.</p> <p>Le Parquet du Tribunal judiciaire de Laval souhaite développer les mesures permettant un traitement rapide des procédures d'audience simple (juge unique, CRPC) et le recours à la 3ème voie (rendez-vous forains, défèrements),</p>
Description du poste	<p>Placé sous l'autorité du directeur de greffe, le titulaire du poste, contractuel de catégorie B, a vocation à apporter un renfort aux greffes dans les services pénaux de la juridiction. Il assure ainsi des missions non juridictionnelles d'assistance auprès des personnels de greffe dont il applique les instructions :</p> <p>Activités principales</p> <p>Participation à la préparation et à la mise en œuvre des dispositifs et circuits mis en place au sein des parquets au soutien de la justice de proximité Participation à la permanence téléphonique du parquet, à la procédure de défèrement Enregistrement des procédures et constitution de dossiers, convocation des parties Aide à la préparation et au suivi de l'audience : gestion du courrier, inscription du dossier à l'audience, mise à jour de l'applicatif métier, préparation des pièces d'exécution Élaboration de décisions et notification des décisions Participation à l'exécution des décisions Elaboration des recherches et analyses juridiques Suivi de l'actualité législative et réglementaire</p> <p>Domaines d'activités</p> <p>Le contractuel B peut être amené à exercer notamment dans les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bureau d'ordre - audiencement</li><li>- Traitement en temps réel, procédure de mesures alternatives aux poursuites</li><li>- Exécution des peines</li><li>- Tribunal pour enfants</li></ul>

<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>- Tribunal correctionnel, ordonnances pénales.</p> <p>Contrat : contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 3 ans sur le fondement de l'article art 4-3 de la loi 1984 (recrutement de contractuel sur des fonctions où il n'y a pas de formation statutaire)</p> <p>Temps de travail : 37 h 30 par semaine</p> <p>Rémunération : au maximum 1821,24 euros net.</p> <p>Formation d'adaptation à l'emploi : organisation par le SAR de rattachement d'une semaine de formation</p> <p>Le contractuel B n'a pas vocation à prêter serment et par conséquent il ne peut pas assister le magistrat ni tenir des audiences.</p> <p>Il ne participe pas aux permanences ni aux astreintes les week-end.</p> <p>Il ne peut pas bénéficier du régime des heures supplémentaires.</p>
<p>Descriptif du profil recherché</p>	<p>Compétences requises</p> <p>Niveau d'étude : Bac + 2</p> <p>Profil juridique souhaité</p> <p>Compétences requises :</p> <p>Savoirs</p> <p>Applicatif(s) métier(s) Circuits administratifs Droit pénal Organisation judiciaire et administrative Procédure pénale</p> <p>Savoir-faire</p> <p>Appliquer les textes législatifs et réglementaires Maîtriser les nouvelles technologies Organiser sa charge de travail Travailler en équipe</p> <p>Savoir- être</p> <p>Avoir le sens des relations humaines Faire preuve de discrétion Faire preuve de polyvalence Faire preuve de rigueur et de vigilance Avoir le sens de l'organisation Faire preuve de capacité d'adaptation Avoir le sens du service public</p> <p>Emploi ouvert aux militaires Non</p>

### Critères candidat

<p>Niveau d'études</p>	<p>Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent</p>
------------------------	---

### Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprendront un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, dernier bulletin de paye.

LA CANDIDATURE DIRECTEMENT EN LIGNE SUR LE SITE DE LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC N'EST PAS AUTORISEE.

Quotité de temps de travail Temps complet

**Demandeur**

Date de vacance de l'emploi 01/12/2020  
Personne à contacter (mail) sophie.duchemin@justice.fr  
Autre personne à contacter (mail) patrick.le-guen@justice.fr