



## Le ministère de la Justice recrute !

La perspective d'un emploi durable, de valeurs fondées sur l'humain et d'un métier qui a du sens, ça vous tente ? Au ministère de la Justice, c'est ce que nous vous proposons.

### Des métiers du brevet des collèges au master 2

	Services judiciaires	Administration pénitentiaire	Protection judiciaire de la jeunesse	Fonctions supports
<b>Bac +4</b>	Magistrat		Psychologue	
<b>Bac +3</b>	Directeur des services de greffe judiciaires	Directeur des services pénitentiaires - Directeur pénitentiaire d'insertion et de probation	Directeur de services de la protection judiciaire de la jeunesse - Assistant de service social - Infirmier	Attaché d'administration
<b>Bac +2</b>	Greffier	Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation - Lieutenant pénitentiaire	Educateur de la protection judiciaire de la jeunesse	Métiers de l'informatique
<b>Bac</b>				Secrétaire administratif
<b>Brevet / BEP</b>		Surveillant pénitentiaire		
<b>Aucun diplôme exigé</b>				Adjoint administratif - Adjoint technique

Le ministère de la Justice c'est près de 79 000 agents pour une cinquantaine de métiers.

Informations et inscriptions aux concours sur

[www.metiers.justice.gouv.fr](http://www.metiers.justice.gouv.fr)

Au-delà des métiers spécifiquement liés à la Justice, comme tout organisme, le ministère a besoin de personnels pour fonctionner au quotidien (comptabilité, logistique, ressources humaines, systèmes d'information, communication...)



le ministère de la Justice  
**RECRUTE**



[www.justice.gouv.fr](http://www.justice.gouv.fr)  
@justice\_gouv

## Le métier

Rédaction, comptabilité, gestion du personnel, contrôle, analyse... En fonction de son poste, le secrétaire administratif peut participer à la gestion économique, financière ou administrative de son lieu d'affectation. Il est susceptible d'encadrer le personnel d'exécution.



Concours niveau bac  
ou 4 ans d'expérience  
professionnelle

## Compétences requises

- Rigueur
- Organisation
- Aisance rédactionnelle
- Esprit de synthèse
- Adaptabilité

## Rémunération

La rémunération d'un secrétaire administratif est de 1 300 € net par mois en début de carrière. Elle peut atteindre 2 700 € à la fin du troisième grade (hors prime).

## Comment devenir secrétaire administratif ?

Pour devenir secrétaire administratif, vous pouvez passer :

### Le concours externe :

une épreuve de cas pratique avec une mise en situation à partir d'un dossier documentaire et une épreuve constituée d'une série de 6 à 9 questions à réponse courte portant sur des options au choix (GRH, comptabilité et finance, problèmes économiques et sociaux, enjeux de la France contemporaine et l'Union européenne). L'épreuve orale d'admission consiste en un entretien avec le jury, à partir d'un texte court relatif à un sujet de société en rapport avec le rôle des administrations ou portant sur une politique publique.

### Le concours interne :

Une épreuve cas pratique avec une mise en situation à partir d'un dossier documentaire pouvant comporter des graphiques ainsi que des données chiffrées. L'épreuve orale d'admission consiste en un entretien avec le jury visant à apprécier la personnalité, les aptitudes du candidat ainsi que sa motivation et à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle. En vue de l'épreuve orale, le candidat établit un dossier de reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle.

**Actuellement, pas de troisième concours.**