

En votre qualité de curateur / tuteur, vous devez établir un **COMPTE ANNUEL DE GESTION** des biens de la personne protégée, arrêté à la fin de la mesure, et l'adresser au tribunal avec les pièces justificatives<sup>1</sup> **au plus tard dans les trois mois de la fin de la mesure** en vue de sa vérification et de son approbation par le directeur des services de greffe judiciaires.

**En cas de désignation par le juge des tutelles :**

- d'un **subrogé curateur/tuteur** : celui-ci doit préalablement vérifier et approuver le compte de gestion établi par le curateur/tuteur en y apposant sa signature, avant de le transmettre au tribunal dans le délai de trois mois suivant la fin de la mesure.

- de **plusieurs co-curateurs/tuteurs** pour administrer les biens du majeur : chacun d'entre eux doit signer le compte de gestion avant de le transmettre au tribunal dans les trois mois de la fin de la mesure, cette signature valant approbation.

Dans ces hypothèses, en cas de difficultés, le co-curateur/tuteur ou le subrogé peut saisir le Juge des tutelles (par courrier distinct) afin que celui-ci statue sur la conformité du compte. Ces dispositions ne s'appliquent pas si le juge des tutelles a confié la mission de vérification et d'approbation des comptes à un professionnel qualifié (aux frais de la personne protégée).

**Les comptes des années antérieures doivent avoir été transmis ainsi que l'inventaire des biens au début de la mesure.**

**LA PERSONNE PROTÉGÉE**

Nom (de naissance) : \_\_\_\_\_

Le cas échéant : Nom d'Epouse/Veuve/Divorcée : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**DATE DU DERNIER JUGEMENT :** \_\_\_\_\_

Nature de la mesure  curatelle renforcée  tutelle

**REPRÉSENTANT(S) LÉGAL(AUX) AYANT ETABLI LE COMPTE**  
**SIGNEZ TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE**

**TUTEUR OU CO-TUTEUR /CURATEUR OU CO-CURATEUR** Depuis le : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_  déclarant consentir à être contacté par messagerie

**+ CO-TUTEUR OU CO-CURATEUR LE CAS ECHEANT** Depuis le : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_  déclarant consentir à être contacté par messagerie

**MODIFICATIONS INTERVENUES**

**ORDONNANCES SUR LES BIENS**

OUI (précisez)

NON

**AUTRES MODIFICATIONS DU PATRIMOINE SANS**  
**ORDONNANCES DU JUGE :**

OUI précisez :

NON

<sup>1</sup> Relevés des comptes et assurance-vie (fin année), justificatif hébergement, impôts, emplois à domicile et opérations exceptionnelles

Joindre un tableau annexe si nécessaire ; joindre les relevés de fin d'année et les justificatifs des mouvements sur l'épargne et les assurances-vie

**COMPTES BANCAIRES, COMPTES EPARGNES et TITRES**

nom de l'établissement bancaire	type et n° de compte <i>(Compte courant, livret A, livret B, LDD, PEL, CSL, LEP, titres ...)</i>	Montant inventaire ou solde au compte précédent	Montant en fin de gestion	Recettes /placements	Dépenses/prélèvements	Valorisation en fin de gestion (31/12 ou fin de mesure)
<b>TOTAL</b>						

**ASSURANCES -VIE, CONTRATS DE CAPITALISATION**

nom de l'établissement bancaire	type et n° de compte <i>(Compte courant, livret A, livret B, LDD, PEL, CSL, LEP, titres ...)</i>	Montant inventaire ou solde au compte précédent	Montant en fin de gestion	Recettes /placements	Dépenses/prélèvements	Valorisation en fin de gestion (31/12 ou fin de mesure)
<b>TOTAL</b>						

**A – RESSOURCES/RECETTES**

nature des ressources	Prévision (à reporter au moins sur le total)	Réel annuel	observation
salaires ( <i>nom du/des employeur(s)</i> )			
allocations ( <i>préciser : AAH, logement, santé, chômage...</i> )			
pensions ( <i>nom du/des organisme(s)</i> )			
remboursements (impôts, mutuelle)			
revenus locatifs			
revenus mobiliers (dividendes)			
revenus issus d'une vente autorisée ( <b>à justifier</b> )			
revenus issus de prélèvement(s) sur l'épargne ou l'assurance vie ( <b>à justifier</b> )			
Autres ( <i>préciser l'origine</i> )			
<b>TOTAL RESSOURCES</b>			

**B – CHARGES / DEPENSES**

nature des charges	Prévision (à reporter au moins sur le total)	Réel annuel	observation
<b>VIE COURANTE</b>			
Habillement ; nourriture			
Loisirs ; vacances			
Frais médicaux			
Divers (argent de vie)			
<b>TOTAL VIE COURANTE</b>			
<b>LOGEMENT</b>			
Hébergement (maison retraite) <b>Fournir 1 facture</b>			
Loyer			
Electricité/ chauffage			
Téléphonie - internet			
Eau			
Charges (copropriété)			
Travaux entretien logt maj			
Autre			
<b>TOTAL LOGEMENT</b>			

nature des charges	Prévision	Réel annuel	observation
<b>AUTRES CHARGES</b>			
<b>Emploi à domicile (à justifier CESU)</b>			
<b>Assurances</b>			
santé			
logement			
Autre :			
<b>Impôts JOINDRE LES JUSTIFICATIFS</b>			
fonciers et locaux			
sur le revenu			
Impôt de fortune immobilière			
<b>Autres frais</b>			
Travaux (sur les biens immobiliers différents du domicile du majeur)			
Frais bancaires			
Coût inventaire autorisé par jugement			
Emprunts : crédit remboursement de prêt(s)immobilier(s)			
Autre			
<b>TOTAL AUTRES CHARGES</b>			
<b>TOTAL CHARGES</b>			

### C- SYNTHESE

SOLDE INITIAL (1)		= solde du compte courant sur lequel la gestion du majeur a lieu, établi lors de l'inventaire ou lors dernier compte.
A- Ressources		= recettes de l'année de gestion (les transferts de fonds, les fonds issus des ventes doivent être inclus)
B- Charges		= dépenses de l'année de gestion (y compris placements de fonds transitant par le compte courant)
C – Différence (A-B)		= différence entre les recettes et les dépenses
(2)Nouveau solde = 1+ C		Solde antérieur + solde année en cours, il correspond au nouveau solde de gestion.

**Le curateur ou tuteur certifie que le présent compte est complet et exact.**

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Vérification et approbation du **subrogé tuteur** (s'il existe **IMPERATIF POUR TOUT DEPOT APRES 01/07/2019**)

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Signature éventuelle du **co-curateur/ co-tuteur** **IMPERATIF POUR TOUT DEPOT APRES 01/07/2019**

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_