



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 1 : RESPONSABILITES, SENSIBILISATION ET FORMATION

Formulation de l'objectif d'amélioration environnementale : Organisation des actions de sensibilisation et de formation environnementale selon les besoins

Indicateur : non-applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	DG / Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
1.1.	Sensibilisation	Participation à l'événement « Semaine européenne de la mobilité »	ECONET Luxembourg	Conseiller Gestion durable Correspondants EMAS	DG Administration	09/2019	Communications internes et officielles	Non applicable	Non démarré
1.2.	Sensibilisation	Participation à l'événement « Portes ouvertes » de la CJUE	/	Conseiller Gestion durable Directeur des Bâtiments et de la sécurité	DG Administration	10/2019	/	Non applicable	Non démarré
1.3.	Sensibilisation	Participation à l'événement « Earth Hour »	Commission européenne	Conseiller Gestion durable	DG Administration	03/2019	/	Non applicable	Réalisé
1.4.	Sensibilisation	Inciter le personnel à : <ul style="list-style-type: none"> - éteindre les ordinateurs le soir et le weekend ; - réduire la consommation de papier ; - abandonner l'imprimante personnelle et les scanners personnels ; - utiliser correctement les poubelles à tri sélectif. Autres actions de sensibilisation : <ul style="list-style-type: none"> - alimentation du coin EMAS dans le site Intranet du greffe de la Cour ; - points EMAS dans toutes les réunions de service ; - participation aux différentes initiatives environnementales de la Cour (Mam velo op de Schaff, sondage déplacements, journée de la mobilité durable, 	/	Greffier adjoint de la Cour de justice	Greffe de la Cour de justice	12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Indicateurs de performance ; - Communications officielles. 	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 1 : RESPONSABILITES, SENSIBILISATION ET FORMATION

Formulation de l'objectif d'amélioration environnementale : Organisation des actions de sensibilisation et de formation environnementale selon les besoins

Indicateur : non-applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	DG / Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
		...); - participation au projet pilote EMAS « Travailler sans imprimante personnelle » ; - participation au groupe de travail « Papier » ; - abandon des impressions sur du papier vert à compter de février 2019 (réalisé).							
1.5.	Sensibilisation	Inciter le personnel et les nouveaux stagiaires à : - abandonner leur imprimante personnelle ; - éteindre les appareils électriques ; - utiliser des moyens alternatifs de transport ; - participer aux enquêtes et événements environnementaux ; - utiliser des poubelles à tri sélectif.	/	Correspondant EMAS DRD	Direction Recherche et documentation	12/2019	/	Non applicable	En cours
1.6.	Formation	Développer un module de formation en ligne pour le système EMAS	/	Cheffe de l'unité Formation professionnelle et développements	DG Administration	12/2019	Non applicable	Non applicable	En cours
1.7.	Sensibilisation	Poursuivre les actions de sensibilisation des cabinets du Tribunal aux aspects environnementaux de leur travail	/	Correspondant EMAS des cabinets du Tribunal	Cabinets du Tribunal	12/2019	Non applicable	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 1 : RESPONSABILITES, SENSIBILISATION ET FORMATION

Formulation de l'objectif d'amélioration environnementale : Organisation des actions de sensibilisation et de formation environnementale selon les besoins

Indicateur : non-applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	DG / Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
1.8.	Sensibilisation	Inciter le personnel à : <ul style="list-style-type: none">- éteindre les ordinateurs le soir et le weekend ;- réduire la consommation de papier ;- procéder au tri sélectif des déchets.	/	Correspondant EMAS du Greffe du Tribunal	Greffe du Tribunal	12/2019	<ul style="list-style-type: none">- Indicateurs de consommation de papier ;- Communications par courriel ;- Rappels lors de réunions ;- Espace dédié sur l'intranet du Greffe du Tribunal.	Non applicable	En cours
1.9.	Sensibilisation	Poursuivre les actions de sensibilisation concernant les aspects environnementaux suivants : <ul style="list-style-type: none">- Impact carbone :<ul style="list-style-type: none">- éteindre les ordinateurs, écrans et imprimantes le soir et le week-end ;- privilégier l'utilisation des (nouvelles) imprimantes réseau au lieu des imprimantes personnelles ;- débrancher les téléphones portables une fois chargés ;- éteindre la lumière au départ du bureau ;- participer à la journée de la mobilité durable. Sensibiliser le personnel aux aspects environnementaux suivants : <ul style="list-style-type: none">- Impact carbone :	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	<ul style="list-style-type: none">- Lettre d'information DG Multilinguisme ;- Communications officielles régulières (dont EMASing News) ;- Correspondants EMAS ;- Groupes de travail ;- Présentation d'astuces ;- Indicateur pour la consommation de papier.	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 1 : RESPONSABILITES, SENSIBILISATION ET FORMATION

Formulation de l'objectif d'amélioration environnementale : Organisation des actions de sensibilisation et de formation environnementale selon les besoins

Indicateur : non-applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	DG / Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
		<ul style="list-style-type: none"> - renoncer à son imprimante personnelle, sur une base volontaire. - Consommation de papier : <ul style="list-style-type: none"> - éliminer les impressions non nécessaires ; - imprimer recto-verso ; - éliminer l'utilisation non nécessaire de fardes en papier cartonné. - Gestion des déchets : <ul style="list-style-type: none"> - réduire la consommation de toner (impression en mode « draft ») ; - réduire la consommation d'encre (impression en mode « draft ») ; - utiliser les poubelles à tri sélectif 							
1.10.	Sensibilisation	Assurer la prise en compte systématique du bâtiment T/Tbis pour chaque action EMAS	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboration avec le conseiller Gestion durable ; - Forum EMAS. 	Non applicable	En cours
1.11.	Sensibilisation	Poursuivre le partage des bonnes pratiques au sein de la DG Multilinguisme	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre d'information DG Multilinguisme ; - Communications officielles régulières (dont EMASing News) ; - Correspondants EMAS ; 	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 1 : RESPONSABILITES, SENSIBILISATION ET FORMATION

Formulation de l'objectif d'amélioration environnementale : Organisation des actions de sensibilisation et de formation environnementale selon les besoins

Indicateur : non-applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	DG / Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
							- Groupes de travail.		
1.12.	Sensibilisation	Poser les affichages TRIM TRAX de façon visible à l'entrée du restaurant Galerie	/	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	03/2019	/	Non applicable	Réalisé
1.13.	Sensibilisation	Informers les nouveaux collègues/arrivés sur les consignes d'impression EMAS (paramètres par défaut)	/	Correspondant EMAS DRD	Direction Recherche et documentation	12/2019	Communications internes	Non applicable	En cours
1.14.	Sensibilisation	Organisation de conférences pour l'ensemble des cabinets de la Cour	/	Correspondante EMAS des cabinets de la Cour	Cabinets de la Cour	05/2019	Présentation PPT	Non applicable	En cours
1.15.	Sensibilisation	Réactivation d'un groupe EMAS	/	Correspondante EMAS des cabinets de la Cour	Cabinets de la Cour	05/2019	/	Non applicable	En cours
1.16.	Sensibilisation	Promouvoir les bonnes pratiques environnementales mises en place par les différents acteurs et encourager le transfert des bonnes pratiques environnementales entre les différents sites des sous-traitants.	Audit externe 2018 (OA)	Conseiller Gestion durable Correspondants EMAS	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
1.17.	Sensibilisation	Organiser une formation EMAS pour tout le personnel de la Direction du Protocole et des visites	/	Correspondant EMAS de la DPV	Direction du Protocole et des visites	12/2019	Présentation EMAS par le Conseiller Gestion durable et la correspondante EMAS	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 1 : RESPONSABILITES, SENSIBILISATION ET FORMATION

Formulation de l'objectif d'amélioration environnementale : Organisation des actions de sensibilisation et de formation environnementale selon les besoins

Indicateur : non-applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	DG / Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
1.18.	Sensibilisation	Communiquer aux visiteurs des informations sur la politique EMAS de la Cour	/	Chef de l'unité Séminaires et visites Correspondant EMAS de la DPV	Direction du Protocole et des visites	12/2019	- Application My-Visit ; - Visites guidées des bâtiments.	Non applicable	En cours
1.19.	Sensibilisation	Poursuivre les actions de sensibilisation du personnel de la DPV aux aspects environnementaux, notamment : - Impact carbone : - éteindre les ordinateurs le soir et le weekend ; - privilégier les imprimantes réseau. - Consommation de papier : - éliminer les impressions non nécessaires ; - imprimer en recto-verso. - Gestion des déchets : - procéder au tri sélectif des déchets.	/	Correspondant EMAS de la DPV	Direction du Protocole et des visites	- 12/2019	- Communications internes - Création d'un groupe de travail EMAS	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 2 : ASPECTS REGLEMENTAIRES ET STANDARDS ENVIRONNEMENTAUX

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Assurer la conformité réglementaire et appliquer les standards environnementaux

Indicateur : non applicable

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
2.1.	Standard	Mise à jour complète de l'empreinte carbone de la CJUE selon le système Bilan Carbone TM de l'ADEME	/	Conseiller Gestion durable Directeur des Bâtiments et de la sécurité	DG Administration	09/2019	/	Non applicable	En cours
2.2.	Standard	Certification ISO 14001 du prestataire de maintenance Veolia	/	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2020	Contrat de maintenance	Non applicable	En cours
2.3.	Standard	Certification ISO 14001 ou EMAS du prestataire de nettoyage	/	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat de nettoyage	Non applicable	Réalisé
2.4.	Standard	Renforcer la collaboration entre G4S et l'unité Sécurité de façon à accroître l'impact de la certification ISO 14001 de G4S sur le site de la CJUE	Audit interne	Cheffe de l'unité Sécurité	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
2.5.	Standard	Suppression des pailles en plastique début 2019	Directive relative au plastique à usage unique	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	mi-janvier 2019	/	Non applicable	Réalisé
2.6.	Standard	Changement du contenant « verrine » pour les desserts et les pots à salades par des contenants compostables (gamme jetable éco responsable) d'origine végétale	Directive relative au plastique à usage unique	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	30/06/2019	/	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 3 : MARCHES PUBLICS

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Promouvoir l'intégration de considérations environnementales dans les procédures de marché

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
3.1.	Achats éco responsables	Promouvoir et diffuser une politique d'achats responsables en promouvant spécialement la consultation du GPP (Green Public Procurement) helpdesk, la participation des services à ses prestations et en prenant aussi en compte les informations du groupe de travail interinstitutionnel	/	Conseiller Gestion durable Chef de l'unité Assistance financière, budget et vérification	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
3.2.	Achats éco responsables	Réfléchir à l'opportunité de définir un nouvel indicateur « achat vert » pour la période 2019-2020	Audits internes	Conseiller Gestion durable Chef de l'unité Assistance financière, budget et vérification	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
3.3.	Achats verts	Inclure les aspects environnementaux dans le marché « prestation des services de nettoyage et d'entretien des espaces verts »	/	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat de nettoyage	Non applicable	Réalisé

FICHE OBJECTIF NUMERO 4 : EMISSIONS DE CARBONE

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Entre 2018 et 2019, diminuer les consommations d'énergie par ETP de 3,9 % pour le chauffage et de 0,1 % pour l'électricité

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
4.1.	Énergie	Isoler les corps de pompes et les accessoires au niveau des sous-stations chaleur	Audit énergétique	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat cadre AO_COJ-15046	Non applicable	Non démarré
4.2.	Énergie	Mettre en place un plan de comptage des énergies par l'installation de compteurs électriques et thermiques supplémentaires	Audit énergétique	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2020	Contrat cadre AO_COJ-15046	Non applicable	En cours
4.3.	Énergie	Améliorer le système de reporting actuel dans le suivi des consommations énergétiques afin de pouvoir mettre en place des actions correctives rapidement si nécessaire	Audit externe 2017 + 2018 (PA)	Chef de l'unité Gestion des Bâtiments	DG Administration	12/2020	/	Non applicable	En cours
4.4.	Énergie	Mise à l'arrêt de l'alimentation en eau chaude (Palais et Galerie)	Audit énergétique	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat cadre AO_COJ-15046	À déterminer	En cours
4.5.	Énergie	Remplacement des filtres classiques par des filtres plus performants Nanowaves dans les Centrales de Traitement d'Air (Tours A et B)	Veolia	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat de maintenance	À déterminer	En cours
4.6.	Énergie	Optimisation de la distribution du chaud sur l'ensemble du Nouveau Palais	Veolia	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat de maintenance	À déterminer	En cours
4.7.	Énergie	Modification de la régulation du froid sur l'ensemble du Nouveau Palais	Veolia	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat de maintenance	À déterminer	En cours
4.8.	Énergie	Réduire la consommation d'énergie de l'éclairage des locaux avec photocopieuses en installant une minuterie.	Veolia	Conseiller Gestion durable	DG Administration	12/2019	Contrat de maintenance	À déterminer	En cours
4.9.	Immobilisations,	Améliorer la qualité des données en répertoriant la masse et la composition du nouveau mobi-	Rapport Bilan	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	30/06/2019	Appel d'offres / Contrat	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 4 : EMISSIONS DE CARBONE

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Entre 2018 et 2019, diminuer les consommations d'énergie par ETP de 3,9 % pour le chauffage et de 0,1 % pour l'électricité

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
	données	lier : a) obtenir les données auprès des fournisseurs b) saisir les données dans le système SAP	Carbone						
4.10.	Immobilisation	Rechercher des alternatives « green » pour les fournitures de bureau « standard » dans le catalogue Lyreco	/	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	30/06/2019	/	Non applicable	En cours
4.11.	Déplacements	Déplacements professionnels : étudier l'amélioration de l'efficacité de la flotte de véhicules de service (Le choix de véhicules électriques utilitaires et de berlines hybrides plug-in dépend de l'offre des fabricants ; ces échéances sont déterminées par les informations sur la parution de futurs modèles actuellement disponibles) Mise au point de la politique de gestion des véhicules en renforçant l'application des critères environnementaux pour la sélection d'un véhicule	Rapport Bilan Carbone Audit externe 2017 (PA)	Chef de l'unité Services généraux et matériel roulant	DG Administration	31/12/2019	Contrat-cadre	Non applicable	En cours
4.12.	Déplacements	Poursuivre, au niveau interinstitutionnel, la stratégie visant à harmoniser l'infrastructure de chargement des véhicules électriques dans le parc immobilier des institutions	/	Chef de l'unité Services généraux et matériel roulant	DG Administration	31/12/2019	/	Non applicable	En cours
4.13.	Déplacements	Organiser des formations portant sur la qualité de la conduite (y compris écoconduite) pour les chauffeurs de la CJUE	/	Cheffe de l'unité Formation et développements Chef de l'unité Services généraux et matériel roulant	DG Administration	09/2019	Contrat-cadre (appel d'offres en cours)	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 4 : EMISSIONS DE CARBONE

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Entre 2018 et 2019, diminuer les consommations d'énergie par ETP de 3,9 % pour le chauffage et de 0,1 % pour l'électricité

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
4.14.	Déplacements	Prévoir des emplacements de vélos le long de la « nouvelle » rue Hammes après son réaménagement prévu pour 2021 En attendant l'installation de ces abris, il est prévu de déplacer dans un premier temps les abris vélos du bâtiment T/Tbis le long des Tours A et B	Plan de déplacements	Chef de l'unité Travaux neufs	DG Administration	06/2019	Budget 5 ^e extension	Non applicable	En cours
4.15.	Déplacements	Réaliser et communiquer un plan de « mobilité entreprise » en coopération étroite avec le Verkeiersverbond	/	Conseiller Gestion durable Correspondant EMAS Direction des Ressources humaines et de l'administration du personnel	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
4.16.	Déplacements	Participer à la journée de la mobilité durable Prévoir le télétravail aux directions de la traduction juridique sans perturber le bon fonctionnement du service	Audit interne 2018	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	- Collaboration avec le Conseiller Gestion durable ; - Correspondants EMAS ; - Groupes de travail.	Non applicable	En cours
4.17.	Déplacements	Étudier la faisabilité d'un plan de récolte de données sur les déplacements des visiteurs	/	Chef de l'unité Séminaires et visites	Direction du Protocole et des visites	12/2019	Interroger les visiteurs sur le moyen de transport utilisé par le biais de la fiche d'évaluation des visites (échantillonnage)	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 4 : EMISSIONS DE CARBONE

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Entre 2018 et 2019, diminuer les consommations d'énergie par ETP de 3,9 % pour le chauffage et de 0,1 % pour l'électricité

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
4.18.	IT	Retrait des machines FAX qui ne sont plus utilisées	/	Directeur des Technologies de l'information	DG Information	12/2019	/	Non applicable	En cours
4.19.	IT	Contribution à la réduction énergétique grâce à la récupération de la chaleur du nouveau Centre de Calcul	/	Directeur des Technologies de l'information	DG Information	12/2019		Non applicable	En cours
4.20.	IT	Lancer un projet pilote « travailler sans imprimante individuelle »	Audit externe 2018 (PA)	Conseiller Gestion durable	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
4.21.	IT	Encourager à renoncer à son imprimante personnelle, sur une base volontaire (et à recourir, en cas de besoin, aux imprimantes réseau)	Audit externe 2017 (PA)	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	<ul style="list-style-type: none">- Lettres d'information DG Multilinguisme ;- Communications officielles ;- Correspondants EMAS ;- Groupes de travail ;- Reconnaissance en cas de renonciation.	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 5 : DECHETS

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Réduire la part des déchets valorisables dans la fraction de déchets ménagers et diminuer la consommation de plastique à usage unique

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
5.1.	Tri sélectif	Effectuer un autre contrôle de performance du tri sélectif	Audit externe 2017 (OA)	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
5.2.	Tri sélectif	Certification SuperDrecksKëscht du prestataire de maintenance Veolia		Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	06/2019	Contrat de maintenance		En cours
5.3.	Production de déchets	Examiner la faisabilité de participer à un programme de recyclage des instruments d'écriture	/	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	06/2019	/	Non applicable	En cours
5.4.	Production de déchets	Étudier la faisabilité de remplacer les bouteilles en plastique par des bouteilles plus écologiques (lors des réunions)	Audit externe 2017 +2018 (PA)	Cheffe de l'unité Achats et inventaire	DG Administration	06/2019	/	Non applicable	En cours
5.5.	Production des déchets	Établir un inventaire des utilisations de plastique à usage unique au niveau de la restauration	CSAR	Cheffe de l'unité Achats et inventaire Conseiller Gestion Durable	DG Administration	12/2019	/	Non applicable	En cours
5.6.	Tri sélectif	Encourager à utiliser les poubelles à tri sélectif	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	- Lettres d'information DG Multilinguisme ;	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 5 : DECHETS

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Réduire la part des déchets valorisables dans la fraction de déchets ménagers et diminuer la consommation de plastique à usage unique

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement (ans)	Statut du projet
							- Communiqués officiels ; - Correspondants EMAS ; - Groupes de travail.		
5.7.	Tri sélectif	Participer à la campagne « E Stopp fir e Mupp » visant à soutenir l'éducation des chiens d'assistance par la collecte des bouchons en plastique	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	Collecte par le correspondant EMAS	Non applicable	En cours
5.8.	Production de déchets	Inciter à réduire la consommation de toner et d'encre par le recours au mode d'impression « draft »	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	Collaboration avec la DTI pour que le mode devienne l'option par défaut	Non applicable	En cours
5.9.	Production des déchets	Étudier la possibilité d'installer des fontaines d'eau afin de réduire la quantité de bouteilles en plastique à usage unique	/	Conseiller Gestion durable Directeur des Bâtiments et de la sécurité	DG Administration	12/2019	/	/	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 6: EAU

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Entre 2018 et 2019, diminuer les consommations d'eau par ETP de 1,2 %

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
6.1.	Consommation d'eau	Mise à l'arrêt de l'alimentation en eau chaude (Palais et Galerie) et remplacement des robinets (Tours A et B)	Audit énergétique	Chef de l'unité Gestion des bâtiments	DG Administration	12/2019	Contrat cadre AO_COJ-15046	12 ans	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



FICHE OBJECTIF NUMERO 7 : PAPIER

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Réduire la consommation de papier

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
7.1.	Consommation de papier	Préparation d'un rapport présentant les résultats du groupe de travail « Papier » avec pour but d'émettre des recommandations pour réduire la consommation de papier	/	Conseiller Gestion durable Forum EMAS	DG Administration	12/2019	Correspondants EMAS	Non applicable	En cours
7.2.	Consommation de papier	Identification et mise en œuvre de projets visant à réduire la consommation de papier au sein du Tribunal Projet relatif à la distribution électronique de la jurisprudence	/	Greffier Correspondant EMAS du Greffe du Tribunal	Greffe du Tribunal	12/2019	Non applicable	Non applicable	En cours
7.3.	Consommation de papier	Participation au groupe de travail « Papier »	/	Correspondant EMAS du Greffe du Tribunal	Greffe du Tribunal	12/2019	Non applicable	Non applicable	En cours
7.4.	Consommation de papier	Participer au groupe de travail « Papier » de la Cour qui vise à réduire la consommation du papier bureautique	Conseiller Gestion durable	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	Correspondant EMAS	Non applicable	En cours
7.5.	Consommation de papier	Suivi et communication de la consommation de papier bureautique Développer un indicateur de consommation pour la Traduction juridique	Audit interne 2018	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	- Indicateur pour la consommation de papier (page/personne/audience pour l'interprétation, et à développer pour la Traduction juridique) ;	Non applicable	En cours

FICHE OBJECTIF NUMERO 7 : PAPIER

Formulation de l'objectif d'amélioration environnemental : Réduire la consommation de papier

Indicateur : comme défini par la déclaration environnementale

N°	Aspect	Actions	Source	Responsable	Unité organisationnelle	Échéance	Moyens	Période d'amortissement	Statut du projet
							- Lettres d'information DG Multilinguisme ; - Courriels DGM_Emas.		
7.6.	Consommation de papier	Dématérialisation de la communication (des dossiers) avec les interprètes free-lance Dématérialisation de la communication et de la facturation des traducteurs free-lance pour la Traduction juridique	/	Directeur responsable du projet EMAS	DG Multilinguisme	12/2019	- Collaboration avec la DTI ; - Communication avec les free-lances ; - Changement des flux de travail internes.	Non applicable	En cours
7.7.	Consommation de papier	Participation au groupe de travail « Papier » Sensibiliser les utilisateurs des services de l'atelier de reproduction afin de limiter l'occurrence des réimpressions et redimensionner éventuellement à la baisse les impressions de certains types de documents	/	Chef de l'unité Production, publication et diffusion de documents	DG Bibliothèque	12/2019	/	Non applicable	En cours
7.8.	Consommation de papier	Élaboration d'un manuel des impressions	/	Correspondante EMAS des cabinets de la Cour	Cabinets de la Cour	Mai 2019	Présentation PPT + e-manuel	Non applicable	En cours



Cour de justice de l'Union européenne Programme EMAS 2019



Explications relatives à la colonne « Statut du projet » :

Non démarré	=	le projet n'a pas encore été lancé
En cours	=	le projet est lancé et les premières étapes ont été achevées
Réalisé	=	le projet est réalisé et, le cas échéant, une communication a eu lieu
Reporté	=	le projet est reporté à l'année suivante