



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal de Première Instance de NOUMEA

Service de la Protection des majeurs

NOTICE D'INVENTAIRE

Madame, Monsieur,

Vous venez d'être nommé curateur ou tuteur.

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de l'intéressée dans les trois mois de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire, **vous devez adresser au juge des tutelles dans les trois mois de la date du jugement l'imprimé ci-joint dûment renseigné.**

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressé et barrez celles inutiles avec la mention " Néant ".

Ces rubriques concernent :

- A. les biens immobiliers,
- B. les meubles et les objets de valeur ,
En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.
- C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
- D. l'existence d'un coffre-fort
- E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
- F. les ressources
- G. les emprunts ;
- H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
- I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous :

- ▶ dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- ▶ avis des taxes foncières,
- ▶ avis de la taxe d'habitation,
- ▶ attestation bancaire de la situation de chaque compte,
- ▶ derniers relevés des comptes bancaires,
- ▶ dernier relevé d'assurance-vie et des placements
- ▶ attestation du médecin traitant, si la personne protégée est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire.

L'inventaire est important, il servira de base à l'étude du compte de gestion remis chaque année au greffier en chef du Tribunal de Première Instance

Tribunal de Première Instance

Service de la protection des majeurs

Rue de Metz - Annexe 2

B.P. F4

98848 NOUMEA CEDEX

Téléphone : 27 93 84

tutelles.tpi-noumea@justice.fr



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal de Première Instance de NOUMEA

Service de la protection des majeurs

Rue de Metz - Annexe 2

B.P. F4

98848 NOUMEA CEDEX

Téléphone : 27 93 84

tutelles.tpi-noumea@justice.fr

INVENTAIRE ÉTABLI LE _____

par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial ou l'administrateur légal

- En présence En l'absence de la personne protégée
 En présence d'un proche de la personne protégée, dûment autorisé par le Juge des tutelles _____

DOSSIER N°:

MAJEURE PROTÉGÉE

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE

(pour les femmes mariées) :

Prénom(s) :

Adresse :

Célibataire

Mariée

Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention)

Veuve

Divorcée

Séparée de corps

Séparée de fait

Régime matrimonial institué _____

MESURE DE PROTECTION

- TUTELLE
 CURATELLE
 SAUVEGARDE DE JUSTICE AUTONOME
 ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DE LA ou DES
PERSONNE(S) CHARGÉE(S) DE LA
MESURE DE PROTECTION :

ADRESSE(S) :

☎ TÉLÉPHONE(S) : _____

✉ ADRESSE(S) DE MESSAGERIE : _____

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :

- oui (remplir la rubrique A Biens immobiliers)
 non (passer directement aux rubriques B et suivantes)

A -BIENS IMMOBILIERS

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A Résidence principale (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

B Résidence secondaire (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

C Autres immeubles bâtis :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

D Terrains :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

B -MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

Meubles et objets de valeur :

joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

Objets meublants ordinaires :

cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

C -AUTRES BIENS

Bateaux

Voiture

Autres (préciser)

D -COFFRE FORT

Oui Non Localisation et contenu : _____

E-IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

LIVRETS

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

CAPITAL VERSÉ

ARGENT LIQUIDE

F - RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement
puis effectuer le calcul sur l'année)

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
SALAIRE : <i>(identification de l'employeur)</i> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			
ALLOCATIONS : <i>(identification des organismes)</i> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			
PENSIONS : <i>(identification des organismes)</i> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			
MONTANT DES LOYERS PERÇUS : <i>(identification du locataire)</i> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			
AUTRES : <i>(exemple rente viagère)</i> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			

G - EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
PRÊT IMMOBILIER : <i>(identification du créancier)</i> _____ _____ _____ _____ _____		
PRÊT : <i>(ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier)</i> _____ _____ _____ _____ _____		

H - PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

Non

En cours

Oui date du jugement ou du plan : _____ / _____ / _____
(joindre une copie de la décision)

I - ACTES DE GESTION

1 - EN COURS D'EXÉCUTION

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> succession | <input type="checkbox"/> donation partage | <input type="checkbox"/> travaux (décrire)

_____ |
| <input type="checkbox"/> vente immobilière | <input type="checkbox"/> achat immobilier | <input type="checkbox"/> autres

_____ |

2 - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> vente immobilière | <input type="checkbox"/> vente mobilière | <input type="checkbox"/> autres

_____ |
| <input type="checkbox"/> travaux | <input type="checkbox"/> achat immobilier | <input type="checkbox"/> résiliation de bail |
| <input type="checkbox"/> vente de voiture | | <input type="checkbox"/> transferts de comptes |

