



## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal d'instance de DREUX

Service de la Protection des majeurs

DOSSIER N°:

### NOTICE D'INVENTAIRE

Vous venez d'être nommée administratrice légale, tutrice, curatrice, mandataire spéciale de...

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de l'intéressé dans les trois mois de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire, **vous devez adresser au juge des tutelles avant le l'imprimé ci-joint dûment renseigné.**

**Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressé et barrez celles inutiles avec la mention " Néant ".**

Ces rubriques concernent :

- A. les biens immobiliers,
- B. les meubles et les objets de valeur ,  
*En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.*
- C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
- D. l'existence d'un coffre-fort
- E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
- F. les ressources
- G. les emprunts ;
- H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
- I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Tribunal d'instance

2, Place Anatole France  
28109 DREUX CEDEX  
Téléphone : 02.37.38.08.50  
Fax : 02.37.38.08.60

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous :

- ▶ dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- ▶ avis des taxes foncières,
- ▶ avis de la taxe d'habitation,
- ▶ attestation bancaire de la situation de chaque compte,
- ▶ derniers relevés des comptes bancaires,
- ▶ dernier relevé d'assurance-vie,
- ▶ attestation du médecin traitant, l'intéressé(e) est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire.

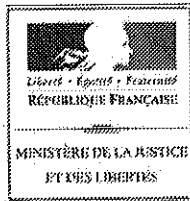
**L'inventaire est important, il servira de base à l'étude du compte de gestion remis chaque année au greffier en chef du Tribunal d'instance**

Fait le

La Greffière

Tribunal d'instance

2, Place Anatole France  
28109 DREUX CEDEX  
Téléphone : 02.37.38.08.50  
Fax : 02.37.38.08.60



## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal d'instance de DREUX

Service de la Protection des majeurs

2, Place Anatole France  
28109 DREUX CEDEX  
Téléphone : 02.37.38.08.50  
Fax : 02.37.38.08.60

### INVENTAIRE ÉTABLI LE .....

par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial ou l'administrateur légal

- En présence       En l'absence      de la personne protégée  
 En présence d'un proche de la personne protégée, dûment autorisé par le Juge des tutelles .....

DOSSIER N°:

#### MAJEUR PROTÉGÉ

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE

(pour les femmes mariées) :

Prénom(s) :

Adresse :

Célibataire

Marié

Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention)

Veuf

Divorcé

Séparé de corps

Séparé de fait

Régime matrimonial institué .....

#### MESURE DE PROTECTION

- TUTELLE  
 CURATELLE  
 SAUVEGARDE DE JUSTICE AUTONOME  
 ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DE LA ou DES  
PERSONNE(S) CHARGÉE(S) DE  
LA MESURE DE PROTECTION :

ADRESSE(S) :

☎ TÉLÉPHONE(S) : .....

✉ ADRESSE(S) DE MESSAGERIE : .....

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :

- oui ( remplir la rubrique A Biens immobiliers )  
 non ( passer directement aux rubriques B et suivantes )

## A - BIENS IMMOBILIERS

**préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location**

**A Résidence principale (adresse) :**

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel  Bien en communauté  Bien en indivision

Louée : oui  non

**B Résidence secondaire (adresse) :**

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel  Bien en communauté  Bien en indivision

Louée : oui  non

**C Autres immeubles bâtis :**

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel  Bien en communauté  Bien en indivision

Loué(s) : oui  non

**D Terrains :**

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel  Bien en communauté  Bien en indivision

Loué(s) : oui  non

## B - MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

**Meubles et objets de valeur :**

joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

**Objets meublants ordinaires :**

cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

## C - AUTRES BIENS

Bateaux

Voiture

Autres (préciser)

## D - COFFRE FORT

Oui

Non

Localisation et contenu : \_\_\_\_\_

## E-IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE  
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE  
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE  
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

### LIVRETS

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE  
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE  
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

### ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE  
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

CAPITAL VERSÉ

### ARGENT LIQUIDE

## F - RESSOURCES

( reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement  
puis effectuer le calcul sur l'année )

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
<b>SALAIRE : (identification de l'employeur)</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>ALLOCATIONS : (identification des organismes)</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>PENSIONS : (identification des organismes)</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>MONTANT DES LOYERS PERÇUS :</b> <i>(identification du locataire)</i> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>AUTRES : (exemple rente viagère)</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			

## G - EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
PRÊT IMMOBILIER : <i>(identification du créancier)</i> ..... ..... ..... ..... ..... .....		
PRÊT : <i>(ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier)</i> ..... ..... ..... ..... ..... .....		

## H - PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

Non

En cours

Oui  date du jugement ou du plan : ..... / ..... / .....  
*(joindre une copie de la décision)*

## I - ACTES DE GESTION

### 1 - EN COURS D'EXÉCUTION

succession

donation partage

travaux (décrire)  
.....  
.....  
.....

vente immobilière

achat immobilier

autres  
.....  
.....  
.....

### 2 - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR

vente immobilière

vente mobilière

autres  
.....  
.....  
.....

travaux

achat immobilier

résiliation de bail

vente de voiture

transferts de comptes

OBSERVATIONS

L'administratrice légale ou la tutrice ou la curatrice ou la mandataire spéciale certifie que le présent inventaire est complet et exact.

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

en présence de la personne protégée

en l'absence de la personne protégée

**Signature de l'administratrice légale ou de la tutrice ou de la curatrice ou de la mandataire spéciale :**

**Signature du Subrogé tuteur ou du Subrogé curateur (s'il en a été désigné un) :**

**Signature de la personne protégée (si elle est présente)**

**Nom et signature du ou des proche(s) de la personne protégée ( si le juge a autorisé sa/leur présence ) :**

( Ne rien inscrire : cadre réservé au Juge des tutelles )

Le  
Visa du Juge des tutelles